



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

1



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Sumário

SERVIÇOS PRESTADOS AO CIDADÃO – SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO.....	4
Item 01 - Adequação de Cavalete.	4
Item 02 - Aferição de Hidrômetro.....	4
Item 03 - Ajustamento da tampa do poço de inspeção (tampão de esgoto).....	5
Item 04 - Alteração de Economia e/ou Categoria.	5
Item 05 - Alteração de nome do consumidor.	6
Item 06 - Aquisição e instalação de hidrômetro.....	6
Item 07 - Atendimento a vazamento de água/entupimento/vazamento de esgoto (externo).....	6
Item 08 - Caixa Padrão – Abrigo ou padrão de ligação de água.....	7
Item 09 - Cancelamento de Ligação de Água.	7
Item 10 - Cancelamento de ligação de água – CORTE A PEDIDO.	8
Item 11 - Certidão de disponibilidade de rede de água e esgoto.....	8
Item 12 - Certidão Negativa de Débitos.....	9
Item 13 - Conserto de Cavalete.....	9
Item 14 - Consulta de Débitos.....	10
Item 15 - Pedido de ligações adicionais de água.....	10
Item 16 - Descarte de Esgoto na Estação de Tratamento.....	10
Item 17 - Emissão de 2ª via de fatura.....	11
Item 18 - Entrega de contas em endereços alternativos.	11
Item 19 - Fornecimento de água tratada com caminhão pipa.	12
Item 20 - Ligação de água.....	12
Item 21 - Ligação de Água Provisória.	13
Item 22 - Ligação De Esgoto.	13
Item 23 - Mudança de cavalete.	14
Item 24 - Pedido de tarifa social.	14
Item 25 - Religação a Pedido.	14
Item 26 - Reposição de Asfalto (m²).....	15
Item 27 - Reposição/reparo de pavimento no passeio (m²).....	15
Item 28 - Revisão do Consumo.....	15
Item 29 - Substituição de Ligação de Água na Calçada (TROCA DO RAMAL DE ENTRADA – CALÇADA).....	16



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Item 30 - Substituição de Ligação de Água na Rua.	16
Item 31 - Troca de Registro.	17



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

SERVIÇOS PRESTADOS AO CIDADÃO – SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Serviço:	Item 01 - Adequação de Cavalete.
O que é:	É a mudança do hidrômetro de local ou a retirada do hidrômetro já existente do cavalete para ser colocado no padrão. Prazo:
Requisitos / Documentos:	Ser proprietário, inquilino ou usuário do imóvel, portando documentos pessoais, IPTU ou Conta de Água do imóvel. Em caso de pessoa jurídica documentação da empresa.
Custo:	R\$86,39.
Principais Etapas do Serviço:	Montar a caixa padrão conforme modelo que será entregue ao munícipe. Após, informar o prestador através do telefone ou comparecer na sede administrativa para que seja feito a vistoria.
Forma da Prestação:	Apresentar no guichê de atendimento o comprovante de pagamento da taxa. O serviço é de prestação direta e deverá ser realizado de forma presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	10 (dez) dias úteis.

4

Serviço:	Item 02 - Aferição de Hidrômetro.
O que é:	Verificação das vazões e volumes indicados pelo medidor e sua conformidade com as condições de operação estabelecidas na legislação metrológica.
Requisitos / Documentos:	A aferição será realizada mediante solicitação do usuário.
Custo:	Para este serviço é cobrado uma taxa do usuário, no valor de R\$67,19 caso o hidrômetro estiver em condições normais.
Principais Etapas do Serviço:	Toda aferição é feita mediante a solicitação do usuário.
Forma da Prestação:	Este serviço é realizado pela SAE.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	07 (sete) a 10 (dez) dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Serviço:	Item 03 - Ajustamento da tampa do poço de inspeção (tampão de esgoto)
O que é:	O ajustamento de poço de inspeção ou poço de visita é realizado quando o mesmo se encontra fora dos nossos parâmetros de qualidade, ou seja, quando se encontra em um nível mais alto ou mais baixo que o nível da rua (asfalto), ou quando em uma inspeção se encontra em estado de deterioração.
Requisitos / Documentos:	Apenas a solicitação por parte do usuário, de posse do endereço correto do local com a problemática.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Nestes casos é feito o levantamento ou rebaixamento do mesmo, e em caso de deterioração é refeito por inteiro.
Forma da Prestação:	Este serviço só pode ser feito pela SAE.
Local / Acesso ao Serviço:	(19) 3878-1418 ou 0800 774 4377.
Prazo:	05 (cinco) a 10 (dez) dias úteis.

5

Serviço:	Item 04 - Alteração de Economia e/ou Categoria.
O que é:	Atualizar ou incluir na conta de água economias, que são referentes a quantidade de casas existentes no local. E as categorias se referem a mudança de residencial para comercial ou o inverso.
Requisitos / Documentos:	Requisitos: ser proprietário ou usuário do imóvel, portando documentos pessoais, IPTU ou Conta de Água do imóvel. Em caso de pessoa jurídica documentação da empresa.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Preencher o requerimento para efetuar o pedido.
Forma da Prestação:	Se o imóvel for alugado, apresentar o contrato de aluguel com vencimento vigente. O serviço é de prestação direta e deverá ser realizado de forma presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP ou 0800 774 4377.
Prazo:	Próximo vencimento de conta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Serviço:	Item 05 - Alteração de nome do consumidor.
O que é:	Atualizar ou incluir um novo titular na conta de água.
Requisitos / Documentos:	Ser proprietário ou usuário do imóvel, portando documentos pessoais, IPTU ou Conta de Água do imóvel. Em caso de pessoa jurídica documentação da empresa.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Preencher o requerimento para efetuar o pedido.
Forma da Prestação:	Se o imóvel for alugado, apresentar o contrato de aluguel com vencimento vigente. O serviço é de prestação direta e deverá ser realizado de forma presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	Próximo vencimento de conta.

6

Serviço:	Item 06 - Aquisição e instalação de hidrômetro.
O que é:	Quando o usuário solicita a instalação de um ou mais hidrômetros.
Requisitos / Documentos:	Ser proprietário, inquilino ou usuário do imóvel, portando documentos pessoais, IPTU ou Conta de Água do imóvel. Em caso de pessoa jurídica documentação da empresa.
Custo:	R\$67,19.
Principais Etapas do Serviço:	O usuário solicita o boleto com o valor a ser pago pelo hidrômetro, faz o pagamento e apresenta o comprovante para prosseguimento do pedido.
Forma da Prestação:	Prestação direta pela SAE - A solicitação deve ser realizada pessoalmente, no atendimento ao usuário, e o valor está determinado em resolução tarifária específica.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	10 a 20 dias úteis.

Serviço:	Item 07 - Atendimento a vazamento de água/entupimento/vazamento de esgoto (externo).
-----------------	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

O que é:	Quando há ocorrência de vazamentos de água em via pública, passeios e/ou vazamentos e entupimentos de esgoto nas tubulações compreendidas pela rede pública (inclusive ramais) de abastecimento de água e esgotamento sanitário.
Requisitos / Documentos:	Solicitação por parte do usuário de posse do endereço correto do local com a problemática ou pela própria SAE.
Custo:	
Principais Etapas do Serviço:	Após a solicitação por parte do usuário ou acionamento da própria SAE, a ocorrência é classificada por grau de severidade, sendo programado ou se for emergencial é deslocada uma equipe imediatamente ao local.
Forma da Prestação:	Prestação direta pela SAE. A solicitação deverá ser realizada pessoalmente no atendimento ao usuário ou via atendimento telefônico.
Local / Acesso ao Serviço:	(19) 3878-1418 ou 0800 774 4377.
Prazo:	01 dia útil.

Serviço:	Item 08 - Caixa Padrão – Abrigo ou padrão de ligação de água.
O que é:	Aquisição/instalação e/ou construção de caixa padronizada para instalação do cavalete.
Requisitos / Documentos:	Deverão ser seguidas as medidas e posições determinadas em resolução específica.
Custo:	A cargo do usuário.
Principais Etapas do Serviço:	Executado pelo usuário e fiscalizado pela SAE.
Forma da Prestação:	Executado pelo usuário e fiscalizado pelo prestador; Forma de solicitação: executado pelo usuário e fiscalizado pelo prestador.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	03 a 05 dias para a vistoria da SAE.

Serviço:	Item 09 - Cancelamento de Ligação de Água.
O que é:	Supressão/remoção de ligações de água existentes no imóvel.
Requisitos / Documentos:	Ser proprietário ou usuário do imóvel, portando documentos pessoais, IPTU ou contrato de locação. Em caso de pessoa jurídica ser o representante legal, portando documentos pessoais, IPTU, Contrato Social e Projeto Aprovado.
Custo:	R\$101,32



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Principais Etapas do Serviço:	Efetuar solicitação na sede da SAE e fazer o pagamento pelo serviço.
Forma da Prestação:	Exigência: Nos casos de derivação não poderá haver débitos na (s) ligação (ões) existente (es). O serviço é de prestação direta pela SAE e deverá ser realizado de forma presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	10 dias úteis.

Serviço:	Item 10 - Cancelamento de ligação de água – CORTE A PEDIDO.
O que é:	Interrupção ou desligamento dos serviços pela SAE, a pedido do usuário, após quitação das obrigações pecuniárias referentes ao Termo de Adesão dos Serviços.
Requisitos / Documentos:	Apresentar a leitura do dia. Deve ser o titular da fatura com documento comprobatório, ou apresentar autorização do responsável ou documento que comprove vínculo com o imóvel. Deve ser garantido o acesso ao hidrômetro para a realização.
Custo:	R\$101,32.
Principais Etapas do Serviço:	Através da leitura apresentada é feita a conta final, com a cobrança de todas as obrigações pecuniárias. Ao baixar o pagamento da conta final será gerada a ordem de serviço.
Forma da Prestação:	Prestação direta pela SAE. A solicitação deverá ser realizada Pessoalmente, no setor de atendimento ao usuário.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	05 dias úteis a partir da baixa do pagamento da conta final e geração da ordem de serviço.

Serviço:	Item 11 - Certidão de disponibilidade de rede de água e esgoto.
O que é:	Documento que comprova a disponibilidade de rede de abastecimento de água tratada e rede de coleta e afastamento de esgoto em imóveis implantados ou a serem implantados no município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Requisitos / Documentos:	Quais documentos necessários: Pessoa Física: ser proprietário do imóvel com RG, CPF, IPTU ou escritura do imóvel ou contrato de compra e venda. Caso o proprietário não possa comparecer, é necessário procuração com firma reconhecida. Pessoa Jurídica: representante legal com todos os documentos acima.
Custo:	R\$74,66
Principais Etapas do Serviço:	Requerimento na SAE
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	10 dias úteis.

Serviço:	Item 12 - Certidão Negativa de Débitos.
O que é:	Documento que comprova que o imóvel não possui débitos até a data da sua expedição.
Requisitos / Documentos:	Pessoa Física: ser proprietário do imóvel com RG, CPF, IPTU ou escritura do imóvel ou contrato de compra e venda.
Custo:	R\$37,33.
Principais Etapas do Serviço:	Requerimento na SAE (É POSSÍVEL TIRAR EXTRATO DE QUITAÇÃO GRATUITAMENTE PELA AGENCIA VIRTUAL).
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	Imediato.

Serviço:	Item 13 - Conserto de Cavalete.
O que é:	O conserto de cavalete é a substituição ou troca de peças com vazamento ou quebradas.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	1. Solicitar o serviço, passando os dados do imóvel 2. Aguardar a execução.
Forma da Prestação:	Atendimento Presencial ou por Telefone.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP ou 0800 774 4377/19 3878-1418.
Prazo:	02 dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Serviço:	Item 14 - Consulta de Débitos.
O que é:	Relatório contendo o total de débitos do imóvel ou do usuário/responsável.
Requisitos / Documentos:	Conta de água do imóvel ou o IPTU.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	1. No atendimento presencial: solicitar ao atendente 2. Internet: Acessar o site e inserir os dados solicitados.
Forma da Prestação:	Atendimento presencial ou via internet.
Local / Acesso ao Serviço:	www.louveira.sp.gov.br
Prazo:	Imediato.

Serviço:	Item 15 - Pedido de ligações adicionais de água.
O que é:	Solicitação de demais ligações de água no imóvel a partir de uma ligação existente.
Requisitos / Documentos:	Pessoa Física: ser proprietário ou usuário do imóvel, portando RG e CPF ou CNH e IPTU atualizado. Pessoa Jurídica: representante legal, portando RG e CPF ou CNH, IPTU atualizado.
Custo:	R\$67,19.
Principais Etapas do Serviço:	1. Realização de vistoria; 2. Montar caixa padrão modelo do município; 3. Após aprovação execução do serviço.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	15 dias úteis após vistoria.

Serviço:	Item 16 - Descarte de Esgoto na Estação de Tratamento.
O que é:	Despejo de esgotos ou efluentes originários de fontes situadas em locais não servidos por rede coletora de esgotos, transportados por caminhões limpa-fossa de empresas privadas, devidamente cadastradas junto a SAE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Requisitos / Documentos:	Requisitos e/ou providencias por parte do usuário: a - que a pessoa física ou jurídica responsável pela fonte geradora dos lodos e/ou dos efluentes a serem recebidos seja legalmente constituída e situada no município do local de lançamento; b - que a empresa responsável pela operação do caminhão limpa-fossa requeira autorização específica da SAE, atendendo ao disposto na Resolução Tarifária, através de requerimento próprio e recolhimento das custas; c - que sejam atendidas às condições técnicas legais, bem como de outras legislações de controle ambiental (federais e/ou estaduais), além das demais cláusulas do Regulamento da SAE Louveira e o pagamento das taxas, tarifas e custos relativos ao serviço.
Custo:	Definido após análise.
Principais Etapas do Serviço:	Abertura de processo administrativo no atendimento presencial.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	Definido após análise.

11

Serviço:	Item 17 - Emissão de 2ª via de fatura.
O que é:	Emissão de nova via da fatura desejada.
Requisitos / Documentos:	Conta de água do imóvel ou o IPTU.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Comparecer no atendimento presencial munido de uma conta anterior ou acessar a internet através do endereço www.louveira.sp.gov.br informando os dados solicitados.
Forma da Prestação:	Atendimento presencial ou via internet.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	Imediato.

Serviço:	Item 18 - Entrega de contas em endereços alternativos.
O que é:	Quando o usuário solicita que a fatura de água seja entregue em endereço diverso do da ligação, ou via e-mail correspondente.
Requisitos / Documentos:	Usuário com documentos pessoais e endereço completo do local a ser entregue a fatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	A alteração é realizada no momento da solicitação.
Forma da Prestação:	Presencial, pois requer atualização cadastral.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP ou 0800 774 4377.
Prazo:	Imediato, estando disponível para a próxima fatura a ser emitida.

Serviço:	Item 19 - Fornecimento de água tratada com caminhão pipa.
O que é:	Fornecimento e transporte de água tratada através do caminhão pipa.
Requisitos / Documentos:	Ser proprietário ou inquilino do imóvel portando documentos pessoais, IPTU ou contrato de locação.
Custo:	R\$22,72 por m3.
Principais Etapas do Serviço:	Comparecer a SAE para abertura de cadastro. Atendimento se dá após o cadastramento.
Forma da Prestação:	O serviço é de prestação direta e o cadastramento deverá ser realizado de forma presencial. Após o cadastro o usuário poderá solicitar via telefone.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP ou 0800 774 4377.
Prazo:	05 dias úteis.

12

Serviço:	Item 20 - Ligação de água.
O que é:	A primeira ligação de água do imóvel. O cavalete liga a tubulação da sua obra ao ramal de ligação de água já existente na calçada e possibilita a instalação do hidrômetro. As demais ligações de água do imóvel a partir da ligação já existente são chamadas de ligações adicionais.
Requisitos / Documentos:	Ser proprietário do imóvel, portando documentos pessoais, IPTU e alvará de construção (se for o caso). Em caso de pessoa jurídica ser o representante legal, portando documentos pessoais, IPTU, Contrato Social e alvará de construção (se for o caso)
Custo:	R\$153,58.
Principais Etapas do Serviço:	1. Montar caixa padrão modelo do município; 2. Após aprovação execução do serviço.
Forma da Prestação:	O serviço é de prestação direta e deverá ser realizado de forma presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	10 a 20 dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Serviço:	Item 21 - Ligação de Água Provisória.
O que é:	É a ligação de água, de caráter não permanente quando sua utilização se der por curto período de tempo. A ligação provisória é usada frequentemente em canteiros de obras, eventos públicos, etc. As ligações temporárias terão duração máxima de 6 (seis) meses e poderão ser prorrogadas por igual período. O ramal predial de ligações provisórias para atender imóveis em construção deve ser dimensionado de modo a ser aproveitado para a ligação definitiva.
Requisitos / Documentos:	Ser proprietário ou usuário do imóvel, portando documentos pessoais, IPTU e Projeto Aprovado. Em caso de pessoa jurídica ser o representante legal, portando documentos pessoais, IPTU, Contrato Social e Projeto Aprovado.
Custo:	R\$153,58.
Principais Etapas do Serviço:	Planta ou croquis das instalações temporárias e respectiva autorização de instalação e funcionamento emitida pelo órgão competente.
Forma da Prestação:	Preparar as instalações temporárias de acordo com a planta ou croquis. O serviço é de prestação direta e deverá ser realizado de forma presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	10 a 20 dias úteis.

Serviço:	Item 22 - Ligação De Esgoto.
O que é:	É a ligação do imóvel com a rede pública de esgotamento sanitário.
Requisitos / Documentos:	Ser proprietário ou usuário do imóvel, portando documentos pessoais, IPTU e Projeto Aprovado. Em caso de pessoa jurídica ser o representante legal, portando documentos pessoais, IPTU, Contrato Social e Projeto Aprovado.
Custo:	R\$211,17.
Principais Etapas do Serviço:	É obrigatório: 1) Possuir caixa de gordura na instalação de esgoto com a finalidade de reter resíduos gordurosos provenientes de pias de cozinha e similares; 2) Possuir caixa de inspeção no passeio a fim de facilitar manutenções futuras.
Forma da Prestação:	O serviço é de prestação direta e deverá ser realizado de forma presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	10 a 20 dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Serviço:	Item 23 - Mudança de cavalete.
O que é:	Serviço de alteração de posição ou altura do cavalete de água.
Requisitos / Documentos:	Usuário deverá comparecer ao atendimento presencial para solicitar o serviço.
Custo:	R\$86,39.
Principais Etapas do Serviço:	Após a solicitação é gerada uma Ordem de Serviço (O.S.) que será transmitida a equipe de manutenção para execução.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	10 a 20 dias úteis

Serviço:	Item 24 - Pedido de tarifa social.
O que é:	Tarifa diferenciada praticada pela SAE aplicada exclusivamente para usuários de baixa renda na categoria residencial.
Requisitos / Documentos:	A Unidade Usuária deve compor a Categoria Residencial e a família domiciliada na Unidade Usuária deve estar inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais – CADÚnico, com o cadastro devidamente atualizado, segundo o disposto na legislação federal que rege o CADÚnico; (Redação dada pela Resolução ARES-PCJ nº 263, de 13/12/2018).
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Para a inclusão da Unidade Usuária na Tarifa Residencial Social, o usuário deve dirigir-se a Secretaria de Promoção Social para atualização de seu cadastro e comprovação de inscrição no CADÚnico. Poderá ser feita também automaticamente a critério da SAE com base nas informações fornecidas pelo órgão de assistência social do município (CADÚnico).
Forma da Prestação:	Pessoalmente, no atendimento ao usuário, ou inclusão automática pela SAE.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	O recadastramento para renovação do benefício deverá ser realizado pelo usuário a cada 12 (doze) meses. O não recadastramento implicará no cancelamento automático do benefício.

Serviço:	Item 25 - Religação a Pedido.
O que é:	Restabelecimento do fornecimento de água cancelado por solicitação do usuário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Requisitos / Documentos:	Ser proprietário ou usuário do imóvel, portando documentos pessoais, IPTU ou Conta de Água do imóvel.
Custo:	R\$101,32.
Principais Etapas do Serviço:	Não poderá haver débitos na ligação. O serviço é cobrado conforme determinação da Agência Reguladora ARES-PCJ. Verifique a tabela na sede administrativa ou no site.
Forma da Prestação:	Apresentar no guichê de atendimento o comprovante de pagamento da taxa de religação para dar andamento no serviço. O serviço é de prestação direta e deverá ser realizado de forma presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	01 dia útil.

Serviço:	Item 26 - Reposição de Asfalto (m²).
O que é:	A reposição de asfalto é realizada pela Secretaria de Serviços Públicos e não é solicitada pelo usuário. Após a realização dos trabalhos a equipe irá definir a necessidade de reposição do asfalto e logo após encaminha a demanda a secretaria competente.
Prazo:	15 dias úteis após realização do serviço de manutenção.

15

Serviço:	Item 27 - Reposição/reparo de pavimento no passeio (m²).
O que é:	As reposições/reparos de pavimento no passeio são realizadas pela SAE em decorrência de serviços realizados executados por ela nestes locais. Após a realização dos trabalhos a equipe irá definir a metragem e programar a reposição/reparo.
Prazo:	10 dias úteis após realização do serviço de manutenção.

Serviço:	Item 28 - Revisão do Consumo.
O que é:	Quando por algum motivo o consumo faturado em determinado período é diferente da média daquela unidade usuária.
Requisitos / Documentos:	Pode ser decorrente de erro de leitura, acúmulo, vazamento ou excesso de consumo.
Custo:	Gratuito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Principais Etapas do Serviço:	A diferença pode ser detectada no momento da leitura, ou ainda o usuário faz uma reclamação a SAE. O fiscal vai ao local na tentativa de determinar a causa do consumo anormal.
Forma da Prestação:	Atendimento presencial para abertura de processo administrativo.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	Indeterminado.

Serviço:	Item 29 - Substituição de Ligação de Água na Calçada (TROCA DO RAMAL DE ENTRADA – CALÇADA).
O que é:	Troca da tubulação do ramal até a entrada de água no cavalete.
Requisitos / Documentos:	<ul style="list-style-type: none">• Pessoa Física: ser proprietário do imóvel com RG, IPTU ou escritura do imóvel ou contrato de compra e venda. Obs.: Caso o proprietário não possa vir, é necessária procuração com firma reconhecida.• Pessoa Jurídica: representante legal com todos os documentos acima.
Custo:	R\$153,58 (Será gratuito caso a troca seja solicitada pela SAE em razão da constatação de más condições do ramal devido a ação do tempo).
Principais Etapas do Serviço:	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitar Ordem de Serviço no atendimento;2. Atendimento encaminha ao Departamento Operacional;3. Departamento Operacional realiza o serviço.
Forma da Prestação:	Atendimento Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	10 a 20 dias úteis.

Serviço:	Item 30 - Substituição de Ligação de Água na Rua.
O que é:	Substituição da ligação de água desde a rede na rua, até a instalação do hidrômetro no cavalete.
Requisitos / Documentos:	<ul style="list-style-type: none">• Pessoa Física: ser proprietário do imóvel com RG, IPTU ou escritura do imóvel ou contrato de compra e venda, reconhecido firma das assinaturas. Caso o proprietário não possa vir, é necessária procuração com firma reconhecida.• Pessoa Jurídica: representante legal com todos os documentos acima.
Custo:	R\$153,58 (Será gratuito caso a troca seja solicitada pela SAE em razão da constatação de más condições da ligação devido a ação do tempo).



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Principais Etapas do Serviço:	1. Solicitar Ordem de Serviço no atendimento; 2. Atendimento encaminha ao Departamento Técnico; 3. Departamento Técnico realiza o serviço.
Forma da Prestação:	Atendimento Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP.
Prazo:	10 a 20 dias úteis.

Serviço:	Item 31 - Troca de Registro.
O que é:	Substituição do registro do cavalete que apresenta defeito.
Requisitos / Documentos:	Conta de água do imóvel.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	1. Telefonema ou comparecer ao atendimento presencial 2. Solicitar o serviço, passando os dados do imóvel 3. Aguardar a execução.
Forma da Prestação:	Atendimento presencial ou por telefone.
Local / Acesso ao Serviço:	SAE - Avenida Silvério Finamore, 1561 – Bairro Leitão – Louveira/SP ou 0800 774 4377/19 3878-1418.
Prazo:	03 dias úteis.