



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**LOUVEIRA**

(19) 3878-9700  
faleconosco@louveira.sp.gov.br

Rua Catharina Calssavara Caldana, 451  
Bairro Leitão - CEP: 13290-000  
Louveira | SP

## PROCEDIMENTO PARA INSCRIÇÃO E ALVARÁ MUNICIPAL

### 1º Passo – Solicitar Certidão de Uso de Solo

Protocolar na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Sala do Empreendedor, as seguintes documentações:

- Requerimento assinado pelo interessado **constando a(s) atividade(s) principais e secundárias com o(s) nº do(s) CNAE(s) (Classificação Nacional de Atividades Econômicas);**
- Cópia do IPTU ou ITR do Imóvel;
- Cópia do Habite-se ou Isenção de Habite-se do Imóvel;
- Em caso de local com área construída superior a 750m<sup>2</sup> apresentar **AVCB**;
- Em caso de local com área construída até 749m<sup>2</sup> apresentar **CLCB** (**AVCB ou CLCB poderão ser apresentados após o deferimento da certidão de uso do solo**);
- Em caso de condomínio residencial/edifício, apresentar autorização por escrito da administradora ou síndico, referente todos os CNAES;
- Valor da Taxa: **R\$ 53,43** que pode ser solicitada na prefeitura, setor de tributação, ou por e-mail [tributacao@louveira.sp.gov.br](mailto:tributacao@louveira.sp.gov.br);
- Protocolar das 9h às 16h na Sala do Empreendedor: E-mail: [saladoempreendedor@louveira.sp.gov.br](mailto:saladoempreendedor@louveira.sp.gov.br) ou através do WhatsApp: (19) 9 9992-2944.**

### Importante

- Microempreendedor Individual é isento da taxa caso apresente o certificado impresso.
- Em caso de áreas em loteamentos fechados, apresentar autorização do síndico para a atividade solicitada.

**2º Passo** - Após a obtenção da Certidão de Uso de Solo e cumpridas todas as exigências, protocolar requerimento de solicitação de **INSCRIÇÃO MUNICIPAL e ALVARÁ** na Secretaria de Desenvolvimento Econômico (Divisão de Indústria, Comércio e Serviços – Sala Do Empreendedor), juntamente com a cópia simples dos seguintes documentos.

- Requerimento;
- Certidão de Uso de Solo;
- Habite-se ou Isenção do Habite-se;
- IPTU;
- Em caso de local com área construída superior a 750m<sup>2</sup> apresentar **AVCB**;
- Em caso de local com área construída até 749m<sup>2</sup> apresentar **CLCB**;
- Cartão CNPJ (Disponível no site da Receita Federal);
- CADESP; (Disponível em [www.cadesp.fazenda.sp.gov.br](http://www.cadesp.fazenda.sp.gov.br));
- Contrato Social, Firma Individual ou Certificado de Condição de Microempreendedor Individual;
- Se a empresa for optante do Simples Nacional, enviar o comprovante.

### OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- **Documentos para Alvará Sanitário** – Para comércio de gêneros alimentícios, higiene e limpeza (providenciar as guias e documentação junto ao Setor de Vigilância Sanitária e anexar neste processo de Inscrição e Alvará). Telefone **VISA: (19) 3878-3630**

- **Licenciamento Ambiental** – Para atividades de fabricação e demais, que envolvam licenciamento ambiental (consultar) – Gestão Ambiental / CETESB.- **AVCB/CLCB : Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros:** (Posto Vinhedo – Rua Benedito Storani, 833, Vinhedo/SP – (19) 3876-1385).