



Prefeitura Municipal de Louveira
Secretaria de Gestão Ambiental

REQUERIMENTO – AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

AÇÃO	LOCAL	TERRAPLENAGEM
<input type="checkbox"/> Corte de Árvores Isoladas N° de árvores _____	<input type="checkbox"/> Área Particular	<input type="checkbox"/> Terraplenagem Volume _____ m ³
<input type="checkbox"/> Supressão de Fragmento Área a ser suprimida _____ m ²	<input type="checkbox"/> Área pública – Calçada	
<input type="checkbox"/> Intervenção em Área de Preservação Permanente (APP)	<input type="checkbox"/> Área pública – Área Verde <input type="checkbox"/> Área pública – Área Institucional <input type="checkbox"/> Outros _____	

MOTIVO

<input type="checkbox"/> Edificação	<input type="checkbox"/> Danos ao Patrimônio	<input type="checkbox"/> Complexos turísticos e de lazer
<input type="checkbox"/> Risco de Queda	<input type="checkbox"/> Obras de Transporte	<input type="checkbox"/> Outros _____
<input type="checkbox"/> Interferências – Equipamentos Urbanos	<input type="checkbox"/> Obras hidráulicas de Saneamento	_____
<input type="checkbox"/> Doença Fitossanitária		

A ÁREA foi objeto de Auto de Infração da Polícia Ambiental?

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
------------------------------	------------------------------

IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO

Nome / Razão Social		CPF/CNPJ	
Logradouro		Número	Complemento
Bairro	CEP	Município	Fone

IDENTIFICAÇÃO DA PROPRIEDADE

<input type="checkbox"/> Área Urbana <input type="checkbox"/> Área Rural	Área da Propriedade (m ²)		
Logradouro		Número	Complemento
Bairro	Referências		
Município LOUVEIRA	CEP		

AUTORIZAÇÃO

Nome		RG
Cargo	E-mail	Fone

Autorizo a pessoa acima a representar-me perante o órgão ambiental municipal, para fins de obtenção do requisitado.

_____ Assinatura do Representante
DECLARAÇÃO Declaramos, sob as penas da lei, que todas as informações aqui contidas e todos os documentos que acompanham o presente requerimento são expressão da verdade.
_____/_____/_____ Assinatura do Responsável

_____ Assinatura e carimbo do funcionário da Secretaria de Gestão Municipal	ANOTAÇÕES DO FUNCIONÁRIO
--	---------------------------------

Observações: O presente requerimento deverá ser entregue em 02 (duas) vias, sendo a 2ª via, do interessado. O técnico responsável entrará em contato com o requerente para agendar visita técnica.