

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2023

OBJETO: Aquisição de ovos de páscoa a serem oferecidos ao público da rede municipal de ensino em 2023, pela Secretaria Municipal de Educação.

PROCESSO Nº 094/2023

EDITAL Nº 039/2023

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Lote

DATA DA REALIZAÇÃO: 14/03/2023

HORÁRIO: 14:30 horas

LOCAL: PAÇO MUNICIPAL

1. PREÂMBULO

1.1. A Prefeitura do Município de Louveira, através da Secretaria de Administração, torna público que se acha aberta licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço por lote, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações e Decretos Municipais nº 3.014/06 e nº 4.143/14, aplicando-se, ainda, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.3. Os envelopes contendo a Proposta e os Documentos para Habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.4. A sessão de processamento do pregão será realizada no Paço Municipal situado na Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão, Louveira - SP, iniciando-se no **dia 14 de março de 2023, às 14:30 horas**, com tolerância de dez minutos, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados que atuem no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2. Não serão permitidas participações de empresas enquadradas nas disposições do art. 9º da Lei Federal 8.666/93, ou que possuem sócio, dirigente ou responsável técnico, servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Louveira.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para o credenciamento deverão ser entregues, fora dos Envelopes nº 01 e 02, os seguintes documentos em original, cópia autenticada em cartório ou cópia acompanhada do original para autenticação na sessão:

3.1.1. Relativos à licitante:

3.1.1.1. Instrumento constitutivo da empresa, em vigor e registrado na Junta Comercial, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

3.1.1.2. Tratando-se de sociedade civil, o ato constitutivo registrado em cartório acompanhado de prova de diretoria em exercício.

3.1.1.3. Tratando-se de empresa estrangeira, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.1.2. Relativos ao representante:

3.1.2.1. Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), no instrumento constitutivo da empresa apresentado deverão estar expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.1.2.2. Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular, do qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame.

3.1.3. Declaração elaborada em papel timbrado e assinada pelo representante, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO - DECLARAÇÕES.

3.1.4. Tratando-se de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada:

3.1.4.1. Declaração elaborada em papel timbrado e assinada pelo representante, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06.

3.1.4.2. Comprovante expedido pela Junta Comercial ou documento equivalente que demonstre o enquadramento na condição de beneficiária dos direitos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações ou equiparada, nos termos da legislação vigente.

3.2. O representante deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3. Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4. A ausência do representante credenciado, em qualquer momento da sessão, poderá implicar na exclusão imediata da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

4.1. A Proposta e os Documentos para Habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Envelope nº 01 - Proposta

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

Pregão Presencial nº 014/2023

Envelope nº 02 - Documentos para Habilitação

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

Pregão Presencial nº 014/2023

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE PROPOSTA

5.1. O ANEXO - MODELO DA PROPOSTA deverá ser utilizado para apresentação da Proposta, que deverá ser digitada ou preenchida a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que impossibilitem a compreensão de seu conteúdo e elaborada, preferencialmente, em papel timbrado da licitante.

5.2. A proposta deverá conter os seguintes elementos:

5.2.1. Número do Pregão e objeto.

5.2.2. Razão Social, CNPJ, endereço, telefone e e-mail.

5.2.3. Dados do representante legal da licitante.

5.2.4. Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações dos anexos deste Edital.

5.2.5. Valores, em moeda corrente nacional, em algarismos e em até duas casas decimais. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todos os custos e despesas, diretas ou indiretas, relacionados com o objeto da presente licitação.

5.2.6. Deverá constar data, identificação clara do signatário, sua função ou cargo na empresa, o número do RG e CPF e assinatura.

5.3. É obrigatória a cotação de todos os itens que integram o lote único.

5.4. O prazo de validade da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da sessão de processamento do pregão.

5.5. Eventuais erros formais poderão ser corrigidos de plano pelo Pregoeiro. Entende-se por erros formais, aqueles que não possuem força suficiente para macular a essência da manifestação realizada.

5.6. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, excetuando-se a situação descrita no artigo 65, II "d" da Lei nº 8.666/93 e alterações.

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

O envelope de Documentos para Habilitação deverá conter os documentos a seguir relacionados, apresentados em cópia autenticada em cartório ou cópia simples e, caso o envelope seja aberto, será solicitado o original, para autenticação da cópia simples durante a sessão, os quais dizem respeito a:

6.1. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

6.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

6.1.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

6.1.3. Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual de débitos inscritos em Dívida Ativa, da sede da licitante, ou outra prova equivalente, na forma da lei.

6.1.4. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

6.1.5. Certidão de regularidade de débito referente a todos os créditos tributados e à Dívida Ativa da União (DAU) administrados pela Fazenda Nacional.

6.1.6. Certidão de regularidade com débitos trabalhistas (CNDT).

6.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.2.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou domicílio da pessoa física. Na hipótese de a certidão ser positiva deverá ser apresentado plano de recuperação homologado e em pleno vigor.

7. DAS AMOSTRAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Em até 05 (cinco) dias consecutivos após a adjudicação, a licitante detentora do menor preço deverá entregar à Divisão de Merenda Escolar, na Rua Domingos Herculano Casarim, 75, Vila Bossi, Louveira – SP, os seguintes elementos:

7.1. Uma amostra de cada item ofertado do lote vencido.

7.1.1. As amostras deverão estar identificadas com o nome da licitante, bem como com o número do item, número do lote e número do pregão, devendo ser idênticas à marca declinada na proposta comercial.

7.2. Documentação de qualificação técnica (cópia autenticada ou cópia simples acompanhada da original), a ser analisada:

7.2.1. Referente à Licitante: Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária: Licença de Funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária, dentro da validade e em nome da licitante.

7.2.2. Referente ao Fabricante: Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária do fabricante: Licença de Funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária, dentro da validade e em nome do fabricante, caso não seja a licitante.

7.2.3. Referente ao Transportador: Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária do fabricante: Licença de Funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária, dentro da validade e em nome do transportador, caso não seja a licitante.

7.2.4. Referente ao Produto:

7.2.4.1. Ficha Técnica de todos os itens, informando, no mínimo, dados do fabricante e informações de rotulagem nutricional obrigatória vigente.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

8.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.2. Todas as declarações apresentadas estarão sujeitas às penalidades previstas no art. 14 do Decreto Municipal nº 3.014/06.

8.3. Os documentos apresentados para o credenciamento neste Pregão não precisarão constar dentro do envelope nº 02 de Documentos para Habilitação.

8.4. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas somente será exigida nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/06.

8.4.1. As microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.4.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da declaração de vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.4.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará na decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração revogar a licitação ou proceder a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do Art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02.

8.4.4. A licitante que valer-se, quando no decurso da Sessão, do benefício e faculdade do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, e, posteriormente, não cumprir qualquer exigência editalícia, quer por sua culpa ou impossibilidade que era previsível, ressalvadas as exceções de comprovação de regularidade já previstas nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06, estará sujeita às hipóteses de sanções administrativas, que poderão ser: advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitação e/ou declaração de inidoneidade para contratação com a Administração, com observância aos preceitos da Lei Federal nº 8.666/93 e Decretos Municipais nº 3.678/11 e nº 3.982/13.

9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1. No horário e local indicado, será aberta a sessão de processamento do Pregão no qual os interessados em participar do certame deverão apresentar os documentos do credenciamento.

9.2. Após o credenciamento, os representantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes de Proposta e Documentos para Habilitação.

9.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope Proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.

9.5. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.6. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.7. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

9.7.1. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superior àquela.

9.7.2. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida no subitem anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.8. Para efeito de seleção será considerado o menor preço por lote.

9.9. O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das propostas selecionadas, para formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.10. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.11. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **R\$ 500,00 (quinhentos reais)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

9.11.1. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de telefone celular. O tempo concedido não poderá exceder dois minutos.

9.12. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

9.13. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.14. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, nos seguintes termos:

9.14.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

9.14.2. A microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

9.14.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

9.14.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.

9.14.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, retomar-se-ão, os procedimentos relativos à licitação, nos termos dispostos no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada cujas propostas se encontrem no intervalo de empate.

9.14.4.1. Não configurada a hipótese prevista neste subitem, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

9.15. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.16. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.17. A aceitabilidade será auferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, constante nos autos.

9.18. Considerada aceitável a oferta de menor preço será aberto o envelope contendo os Documentos para Habilitação do respectivo proponente.

9.19. Eventuais falhas formais ou dúvidas acerca da autenticidade dos Documentos de Habilitação apresentados poderão ser sanadas pelo Pregoeiro na sessão pública de processamento do Pregão, mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, se for o caso, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou declaração que originalmente deveriam constar no envelope de Documentos para Habilitação.

9.20. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos.

9.21. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.22. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, e negociará com o seu autor decidindo sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, o Pregoeiro analisará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

9.23. Neste momento, serão colocados à disposição dos interessados os credenciamentos, propostas e documentos de habilitação para rubrica e análise.

9.24. Da Sessão, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelo representante das licitantes presentes.

10. DA ANÁLISE DAS AMOSTRAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. As amostras e a documentação de qualificação técnica apresentada serão analisadas pela Secretaria competente a fim de conferir a compatibilidade das mesmas para com as descrições dos anexos deste edital.

10.2. Somente serão aceitas as amostras que forem totalmente compatíveis com as descrições constantes nos anexos deste Edital.

10.3. A rejeição de uma ou mais amostras dos itens analisados invalidará o lote todo.

10.4. Havendo rejeição da amostra ou da documentação de qualificação técnica, a licitante será desclassificada e, observada a ordem de classificação, serão convocadas as demais licitantes, com vistas à celebração da contratação.

10.5. A licitante que não apresentar ou tiver a amostra ou documentação de qualificação técnica rejeitadas estará sujeita à aplicação das penalidades previstas em lei.

11. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção em recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação de memoriais, observado o disposto no artigo 110 e parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista nos autos.

11.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o objeto do certame será adjudicado à licitante vencedora.

11.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. A adjudicação será feita por lote.

11.7. A Secretaria de Administração realizará a readequação dos preços do lote vencido, *reduzindo os preços unitários proporcionalmente*, com base na proposta apresentada bem como nos valores decorrentes da sessão do Pregão.

11.8. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal, para homologação.

11.9. É facultado ao Prefeito Municipal, mediante prévia fundamentação, anular a sessão do pregão.

12. DOS PRAZOS, DOS LOCAIS DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

12.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em parcela única, nos locais indicados pela Divisão Competente, de acordo com as especificações dos anexos do Edital, sendo vedada a substituição por outro qualquer.

12.2. A ordem de compra será expedida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da licitante vencedora, inclusive correio eletrônico.

13. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente no ato da entrega, acompanhada da respectiva nota fiscal, na qual deverá constar o número da ordem de compra.

13.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Administração poderá:

13.2.1. Se disser respeito à especificação/marca do produto declinado na proposta comercial, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

13.2.2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

13.2.3. Na hipótese de substituição ou complementação, a detentora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração.

13.2.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de até cinco dias corridos após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo.

14. DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal e expedição do Termo de Recebimento Definitivo pela Divisão competente.

14.1.1. A detentora deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica - NF-e em conformidade com o estabelecido pela legislação vigente.

14.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à detentora e o prazo para pagamento fluirá após a data da reapresentação válida.

14.3. Nos termos do artigo 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993, na hipótese de não se dar remuneração da contratada no prazo previsto em edital e contrato, poderá ocorrer atualização pelo índice IPCA/IBGE.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

874 - 01 - 010911.1230600482.083 - 3.3.90.30.00

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Nos termos dos Decretos Municipais nº 3.678/11 e nº 3.982/13 e, subsidiariamente, nos termos das Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e alterações, poderão ser aplicadas sanções, as quais são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

16.2. Os procedimentos relativos a apuração e penalização dos inadimplementos das obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do órgão contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, respeitado o contraditório e ampla defesa.

17. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES

17.1. Até dois dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos** ou **impugnar** o Edital pelo e-mail esclarecimentos@louveira.sp.gov.br.

17.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

17.3. Tanto os esclarecimentos quanto as impugnações demandarão petição anexo ao e-mail, com identificação do subscritor e, em se tratando de pessoa jurídica, com comprovação de poderes para representá-lo.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2. A simples participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

18.3. O órgão licitante poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes à sua abertura, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado. Em ambos os casos serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.4. O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

18.5. Os envelopes contendo os Documentos para Habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada na Secretaria de Administração sito na Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão, Louveira - SP, após a publicação da homologação, sendo destruídos os que não forem retirados no prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação da homologação.

18.6. Os **recursos** deverão ser protocolizados junto à Prefeitura Municipal de Louveira, nos dias e horários de expediente.

18.7. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

18.8. Os casos omissos do presente Pregão poderão ser solucionados pelo Pregoeiro durante a sessão.

18.9. Em caso de alteração do texto do edital e de seus Anexos que afete a documentação a ser apresentada ou formulação da proposta, será restituído na íntegra o prazo de divulgação antes concedido.

18.10. Integram o presente Edital:

ANEXO I - MODELO DA PROPOSTA

ANEXO II - DECLARAÇÕES

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06

ANEXO IV - TERMO DE REFERÊNCIA

18.11. Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

18.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Louveira/SP.

Louveira, 01 de março de 2023.

MARCELO SILVA SOUZA
Secretário de Administração

ANEXO I - MODELO DA PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2023

OBJETO: Aquisição de ovos de páscoa a serem oferecidos ao público da rede municipal de ensino em 2023, pela Secretaria Municipal de Educação.

DADOS DA LICITANTE	
Razão social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	E-mail:
DADOS DO RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO	
Nome:	
Cargo:	CPF:

LOTE ÚNICO

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	30	UNIDADE	OVO ARTESANAL DE PÁSCOADE CHOCOLATE ORGÂNICO, não hidrogenado, sem glúten, sem soja e derivados (inclusive traços), sem leite e derivados (inclusive traços), sem corantes, sem conservantes e sem castanhas (inclusive traços). Indicado para pessoas com intolerância ao glúten, doença celíaca, alergia /intolerância à soja, castanhas, corantes e/ou conservantes, intolerância à lactose e alergia ao leite de vaca. Contendo: licor de cacau, manteiga de cacau e açúcar cristal orgânicos. Peso: 150 gramas, com 11 a 13 cm de altura (sem o copo de suporte). Recheio: bombons com os mesmos ingredientes. Embalagem: papel aluminizado e copo de suporte para ficar em pé revestidos com papel plástico com estampa unissex, contendo rotulagem nutricional de acordo com a legislação vigente. Embalagem terciária: caixas de papelão com identificação do nome e quantidade do produto. Validade: mínima de 2/3 da validade total no ato da entrega.			
02	350	UNIDADE	OVO DE PÁSCOA ARTESANAL, DE CHOCOLATE AMARGO, não hidrogenado amargo, sem adição de açúcar, sem leite e derivados (inclusive traços), sem corantes, sem conservantes e sem castanhas (inclusive traços). No mínimo 50% cacau. Indicados para pessoas com intolerância à glicose, pré-diabéticos, diabéticos, alérgicos ou intolerantes a castanhas, corantes e/ou			

			conservantes, alérgicos à proteína do leite de vaca e intolerantes à lactose. Contendo: licor de cacau, manteiga de cacau, farinha de soja, maltinol, sucralose e lecitina de soja. Peso: 150 gramas, com 11 a 13 cm de altura (sem o copo de suporte. Embalagem: papel aluminizado e copo de suporte para ficar em pé revestidos com papel plástico com estampa unissex, contendo rotulagem nutricional de acordo com a legislação vigente. Embalagem terciária: caixas de papelão com identificação do nome e quantidade do produto. Validade: mínima de 2/3 da validade total no ato da entrega.			
03	8.100	UNIDADE	OVO DE PÁSCOA CHOCOLATE AO LEITE, não hydrogenado, sem corantes, sem conservantes e sem castanhas (inclusive traços). Indicados para pessoas com intolerância/ alergia à castanhas, conservantes e/ou corantes. Contendo: açúcar, gordura vegetal não hydrogenada, cacau, leite em pó e lecitina de soja. Peso: 150 gramas, com 11 a 13 cm de altura (sem o copo de suporte. Recheio: bombons com os mesmos ingredientes. Embalagem: papel aluminizado e copo de suporte para ficar em pé revestidos com papel plástico com estampa unissex, contendo rotulagem nutricional de acordo com a legislação vigente. Embalagem terciária: caixas de papelão com identificação do nome e quantidade do produto. Validade: mínima de 2/3 da validade total no ato da entrega.			
04	40	UNIDADE	OVO DE PÁSCOA ARTESANAL, DE ALFARROBA, sem leite e derivados (inclusive traços), sem corantes, sem conservantes, sem cacau e derivados e sem adição de açúcar. Indicados para pessoas com intolerância/ alergia à conservantes, corantes, e/ou chocolate, alérgicos à proteína do leite de vaca, intolerantes à lactose, intolerantes à glicose, pré-diabéticos e diabéticos. Contendo: alfarroba em pó, óleo de palma, maltitol, extrato de soja, maltodextrina, lecitina de soja, castanha de caju e aromas. Peso: 150 gramas, com 11 a 13 cm de altura (sem o copo de suporte) Recheio: bombons com os mesmos ingredientes. Embalagem: papel aluminizado e copo de suporte para ficar em pé revestidos com papel plástico com estampa unissex, contendo rotulagem nutricional de acordo com a legislação vigente. Embalagem terciária: caixas de papelão com identificação do nome e quantidade do produto. Validade: mínima de 2/3 da validade total no ato da entrega.			
VALOR TOTAL DO LOTE						

DATA: __/__/__

REPRESENTANTE LEGAL:

CARGO OU FUNÇÃO:

RG E CPF:

ASSINATURA

ANEXO II - DECLARAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2023

OBJETO: Aquisição de ovos de páscoa a serem oferecidos ao público da rede municipal de ensino em 2023, pela Secretaria Municipal de Educação.

DADOS DA LICITANTE

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

DECLARO, sob as penas da lei, que:

a) a empresa acima identificada atende plenamente as exigências e os requisitos de habilitação constantes no instrumento convocatório deste Pregão Presencial da Prefeitura Municipal de Louveira.

b) a proposta apresentada está plenamente adequada às descrições constantes no Edital deste Pregão Presencial da Prefeitura Municipal de Louveira.

c) a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544/89.

d) a empresa acima identificada não tem qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

e) a empresa acima identificada declara para fins de habilitação e/ou contratação com a Prefeitura Municipal de Louveira, não possuir no seu quadro societário, seja na função de administrador, sócio gerente ou mero cotista sem poderes para administrar, funcionário detentor de cargo ou função pública de qualquer ente federativo.

DATA

NOME DO REPRESENTANTE:

ASSINATURA DO REPRESENTANTE:

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2023

OBJETO: Aquisição de ovos de páscoa a serem oferecidos ao público da rede municipal de ensino em 2023, pela Secretaria Municipal de Educação.

DADOS DA LICITANTE

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

DECLARO, sob as penas da lei, que, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa acima identificada é microempresa, empresa de pequeno porte ou a elas equiparada, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista no procedimento licitatório deste Pregão Presencial da Prefeitura Municipal de Louveira.

DATA

NOME DO REPRESENTANTE:

ASSINATURA DO REPRESENTANTE:

ANEXO IV - TERMO DE REFERÊNCIA



Prefeitura Municipal de Louveira
Secretaria de Educação - Divisão de Merenda Escolar

TERMO DE REFERÊNCIA

Louveira, 13 de Janeiro de 2023.

01. OBJETO:

Aquisição de OVOS DE PÁSCOA a serem oferecidos ao público da rede municipal de ensino em 2023, pela Secretaria Municipal de Educação.

02. JUSTIFICATIVA:

O objeto destina-se ao público da rede municipal de ensino em 2023 em comemoração à Páscoa, respeitando-se a cultura de consumo de chocolate no formato de ovo. As quantidades abaixo foram calculadas com base nos dados de consumo e distribuição em 2022, podendo haver, portanto, variações conforme demanda de alunos, no corrente ano.

03. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

ITEM	QTD.	UNID.	OBJETO	DESCRIPTIVO
01	30	Unid.	OVO DE PÁSCOA DE CHOCOLATE ORGÂNICO (05.012.000099)	OVO ARTESANAL DE PÁSCOA DE CHOCOLATE ORGÂNICO, não hidrogenado, sem glúten, sem soja e derivados (inclusive traços), sem leite e derivados (inclusive traços), sem corantes, sem conservantes e sem castanhas (inclusive traços). <u>Indicado para pessoas com intolerância ao glúten, doença celíaca, alergia /intolerância à soja, castanhas, corantes e/ou conservantes, intolerância à lactose e alergia ao leite de vaca.</u> Contendo: licor de cacau, manteiga de cacau e açúcar cristal orgânicos. <u>Peso:</u> 150 gramas, com 11 a 13



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Educação - Divisão de Merenda Escolar

				cm de altura (sem o copo de suporte). <u>Recheio</u> : bombons com os mesmos ingredientes. <u>Embalagem</u> : papel aluminizado e copo de suporte para ficar em pé revestidos com papel plástico com estampa unissex, contendo rotulagem nutricional de acordo com a legislação vigente. <u>Embalagem terciária</u> : caixas de papelão com identificação do nome e quantidade do produto. <u>Validade</u> : mínima de 2/3 da validade total no ato da entrega.
02	350	Unid.	OVO DE PÁSCOA DE CHOCOLATE AMARGO (05.012.000100)	OVO DE PÁSCOA ARTESANAL, DE CHOCOLATE AMARGO, não hidrogenado amargo, sem adição de açúcar, sem leite e derivados (inclusive traços), sem corantes, sem conservantes e sem castanhas (inclusive traços). No mínimo 50% cacau. <u>Indicados para pessoas com intolerância à glicose, pré-diabéticos, diabéticos, alérgicos ou intolerantes a castanhas, corantes e/ou conservantes, alérgicos à proteína do leite de vaca e intolerantes à lactose.</u> Contendo: licor de cacau, manteiga de cacau, farinha de soja, maltinol, sucralose e lecitina de soja. <u>Peso</u> : 150 gramas, com 11 a 13 cm de altura (sem o copo de suporte). <u>Embalagem</u> : papel aluminizado e copo de suporte para ficar em pé revestidos com papel plástico com estampa unissex, contendo rotulagem nutricional de acordo com a legislação vigente. <u>Embalagem terciária</u> : caixas de papelão com identificação do nome e quantidade do produto. <u>Validade</u> : mínima de 2/3 da validade total no ato da entrega.
03	8.100	Unid.	OVO DE PÁSCOA ARTESANAL, DE CHOCOLATE	OVO DE PÁSCOA DE CHOCOLATE AO LEITE, não hidrogenado, sem corantes, sem conservantes e sem castanhas (inclusive traços). <u>Indicados para pessoas com intolerância/ alergia à castanhas, conservantes e/ou corantes.</u> Contendo: açúcar, gordura vegetal não



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Educação - Divisão de Merenda Escolar

			AO LEITE (05.012.000101)	hidrogenada, cacau, leite em pó e lecitina de soja. <u>Peso</u> : 150 gramas, com 11 a 13 cm de altura (sem o copo de suporte). <u>Recheio</u> : bombons com os mesmos ingredientes. <u>Embalagem</u> : papel aluminizado e copo de suporte para ficar em pé revestidos com papel plástico com estampa unissex, contendo rotulagem nutricional de acordo com a legislação vigente. <u>Embalagem terciária</u> : caixas de papelão com identificação do nome e quantidade do produto. <u>Validade</u> : mínima de 2/3 da validade total no ato da entrega.
04	40	Unid.	OVO DE PÁSCOA ARTESANAL, DE ALFARROBA (05.012.000102)	OVO DE PÁSCOA ARTESANAL, DE ALFARROBA, sem leite e derivados (inclusive traços), sem corantes, sem conservantes, sem cacau e derivados e sem adição de açúcar. <u>Indicados para pessoas com intolerância/alergia à conservantes, corantes, e/ou chocolate, alérgicos à proteína do leite de vaca, intolerantes à lactose, intolerantes à glicose, pré-diabéticos e diabéticos.</u> Contendo: alfarroba em pó, óleo de palma, maltitol, extrato de soja, maltodextrina, lecitina de soja, castanha de caju e aromas <u>Peso</u> : 150 gramas, com 11 a 13 cm de altura (sem o copo de suporte) <u>Recheio</u> : bombons com os mesmos ingredientes. <u>Embalagem</u> : papel aluminizado e copo de suporte para ficar em pé revestidos com papel plástico com estampa unissex, contendo rotulagem nutricional de acordo com a legislação vigente. <u>Embalagem terciária</u> : caixas de papelão com identificação do nome e quantidade do produto. <u>Validade</u> : mínima de 2/3 da validade total no ato da entrega.



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Educação - Divisão de Merenda Escolar

04. SOLICITAÇÃO:

Número da solicitação de compra:	2023/000839
----------------------------------	-------------

05. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA:

A licitante vencedora deverá entregar à Divisão de Merenda Escolar a seguinte documentação técnica (cópia autenticada ou cópia simples acompanhada da original), a ser analisada:

Referente à Licitante:

- Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária: Licença de Funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária, dentro da validade e em nome da licitante.

Referente ao Fabricante:

- Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária do fabricante: Licença de Funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária, dentro da validade e em nome do fabricante, caso não seja a licitante.

Referente ao Transportador:

- Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária do fabricante: Licença de Funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária, dentro da validade e em nome do transportador, caso não seja a licitante.

Referente ao Produto:

- Ficha Técnica de todos os itens, informando, no mínimo, dados do fabricante e informações de rotulagem nutricional obrigatória vigente.

06. CONDIÇÕES DE ENTREGA:

O objeto deverá ser entregue em parcela única, nos endereços presentes na tabela a seguir, após pedido expedido pela Divisão de Merenda Escolar.



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Educação - Divisão de Merenda Escolar

Os veículos e condições de entrega deverão estar de acordo com as normas da ANVISA (CVS – 15 de 07 de novembro de 1991 e alterações).

Correrão por conta da empresa detentora todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição de produtos.

RELAÇÃO DE ENDEREÇOS PARA ENTREGA PONTO A PONTO:	
1	COZINHA PILOTO Rua Monsenhor Domingos Herculano Casarim, 75 – Vila Bossi
2	CECI HERDEIROS DO FUTURO Avenida Gualicho, 1183 – Monterrey
3	CECI PARAÍSO DO SABER Rua Luiz Gonzaga, 605 – Vila Pasti
4	CECI PEQUENOS BRILHANTES Avenida Ricieri Chiquetto, 1200 – Santo Antonio
5	CECI MUNDO MARAVILHOSO Rua Armando Bertié, 72 – Santo Antonio
6	CECI PICA PAU AMARELO Rua Francisco Tarallo, 115 – Terra Nobre
7	CECOIN ARCO-ÍRIS Rua Abelita Gomes, 62 – Altos da Colina
8	CECOIN CHAPEUZINHO VERMELHO Rua Irmã Fidelina, 62 – Santo Antonio
9	CECOIN PEQUENO PRÍNCIPE Rua Miguel Bossi, 30 - Capivari
10	CECOIN SANTO ANTONIO Rua Nerina 211 Bairro Santo Antonio
11	CECOIN LAGO AZUL Rua Maestro Izidoro Scarance nº 30- Jardim Lago Azul
12	CECOIN MONTERREY Rua Sabino 141 Bairro Monterrey
13	CECIN PAU A PIQUE Estrada Pau a Pique 1574 Bairro Santo Antonio



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Educação - Divisão de Merenda Escolar

14	CECOIN VILA PASTI Rua 31 de Março Vila Pasti
15	CEIL – EMEF BAIRRO SANTO ANTONIO Rua Leone Bertolini, 397 – Santo Antonio
16	CEIL - EMEI BAIRRO SANTO ANTONIO Rua Leone Bertolini, 397 – Santo Antonio
17	CEIL Prof. ^a . FUNDAMENTAL APARECIDA EUFRÁSIA GUIBALBERTE YEMBO Estrada Miguel Bossi, 35 – Capivari
18	CEIL Prof. ^a . INFANTIL APARECIDA EUFRÁSIA GUIBALBERTE YEMBO Estrada Miguel Bossi, 35 – Capivari
19	EMEF ANGELO ARGENTON FILHO Avenida Gualicho, 799 – Monterrey
20	EMEB FUNDAMENTAL FREDERICO PAGOTTO Travessa Alecy Rocha de Azevedo, s/ nº - Residencial Cavali
21	EMEB INFANTIL FREDERICO PAGOTTO Travessa Alecy Rocha de Azevedo, s/ nº - Residencial Cavali
22	EMEF JOSÉ ODAIR MONTELATTO Rua Geraldo Burck, 611 – Residencial Burck
23	EMEF JOSÉ PEREIRA DUTRA Rua Francisco Pereira Dutra, 889 – Estiva
24	EMEF MELISSA SICAGLIONE Rua Romeu Chicalhoni, 91 – Jd. Belo Horizonte
25	EMEF ODILON LEITE FERRAZ Rua Pascoal Dinofre, 82 – Santo Antonio
26	EMEF VILA PASTI Rua Orlando Pasti, 239 – Vila Pasti
27	EMEI NICOLAU FINAMORE Rua Monsenhor Domingos Herculano Casarim, 179 – Vila Bossi
28	EMEI PEDRO MIQUELETTTO Rua Vereador José Carlos Conti, 17 – Santo Antonio
29	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Rua Santo Scarance, 188 – Santo Antonio



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Educação - Divisão de Merenda Escolar

07. CONTROLE DE QUALIDADE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Os produtos serão recebidos provisoriamente e serão vistoriados por responsável designado, que rejeitará no todo ou em parte, os produtos que estiverem em desacordo com as especificações solicitadas;

Os produtos entregues fora do horário, ou dia estabelecido estarão passíveis de rejeição pelo responsável designado;

Caso algum produto seja rejeitado, a Divisão de Merenda Escolar poderá devolvê-lo ou solicitar sua troca. A contratada se responsabilizará totalmente pela troca dos produtos e estes deverão ser substituídos no mesmo dia.

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de até 05 (cinco) dias corridos após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e especificações contratadas, mediante termo de recebimento definitivo.

Luzia Ap. C. Valverde Benvegnú

Divisão de Merenda Escolar

Profª Maria Luciane Felipe de Paula

Secretária Municipal da Educação