



Prefeitura Municipal de Louveira Secretaria de Governo e Comunicação

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO:

Contratação de empresa de especializada em locação de equipamentos de áudio e vídeo para produção de conteúdo institucional para a Prefeitura de Louveira.

2- JUSTIFICATIVA:

A Secretaria de Governo tem como atribuição, de acordo com o Regimento Interno, o planejamento, a coordenação e a supervisão das atividades de comunicação social, a promoção da divulgação da imagem, missão e objetivos estratégicos da Secretaria de Governo junto ao público interno e externo e a prestação de assessoramento à Direção da Prefeitura em assuntos relacionados à comunicação social.

Nesse sentido, a contratação de empresa de locação de equipamentos é vital para fornecer recursos materiais necessários à produção de conteúdo institucional para a Prefeitura de Louveira com objetivo de levar informação sobre serviços públicos para a população do município.

3- EQUIPE MÍNIMA

3.1- A equipe de filmagem deverá ser formada por, pelo menos:

- 01 (um) técnico responsável pela manutenção dos equipamentos de filmagem.

4- EQUIPAMENTOS

4.1. Os equipamentos necessários para satisfazer a contratação deverão ser iguais ou equivalentes aos descritos abaixo:

01 (um) CÂMERA FULL HD

- Formato de sinal de vídeo: NTSC/PAL
- Tipo de resolução: 4K
- Resoluções de vídeo: 3840x2160, 1920x1080, 1440x1080, 1280x720
- Formatos de gravação de vídeo: XAVC S 4K, XAVC S HD, XAVC S Proxy, AVCHD
- Tipo de câmera filmadora profissional
- Tipo de lente: Grande angular



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Governo e Comunicação

- Conectividade Wi-Fi
- Tipos de armazenamento: Memory Stick PRO Duo (Mark2), Memory Stick PRO-HG Duo, SD, SDHC, SDXC;
- Tamanho da tela: 3.5 "
- Duração máxima da bateria: 155 m
- Velocidade mínima do obturador/Velocidade máxima do obturador: 1/6 s - 1/10000 s
- Zoom óptico: 12x
- Zoom digital: 48x

01 (um) TRIPÉ COM DOLLY

- Peso 2550g;
- Coleção / Série 190;
- Material Alumínio;
- Peso de carga útil de segurança 7 kg;
- Altura mínima 8cm;
- Altura máxima 171,5cm;
- Altura máxima (com coluna central para baixo) 146,5cm;
- Comprimento fechado 60,5 cm;
- Tipo de cabeça Ball Head;
- Diâmetro do tubo das pernas 26, 22,5, 19, 15,5 mm;
- Seções de perna 4;
- Diâmetro da base 60mm;
- Ângulos de perna 25 °, 46 °, 66 °, 88 °;
- Top Attachment 1/4 "parafuso 1/4";
- Tipo de base 45mm;
- Bloqueio de bola Sim;



Prefeitura Municipal de Louveira
Secretaria de Governo e Comunicação

- Bubble Spirit Level (No.) 3;
- Saco de transporte incluído nenhum;
- Coluna do centro rápido;
- Cor preto;
- Link fácil Sim;
- Controle de fricção Sim;
- Front Tilt -90 ° / + 40 °;
- Pan Lock independente sim;
- Bloqueio de inclinação independente sim;
- Inclinação lateral -90 ° / + 40 °;
- Tipo de perna Single;
- Tipo de bloqueio de perna Flip Lock;
- Temperatura máxima de trabalho 60 C;
- Temperatura mínima de trabalho -30 C;
- Pan Drag NÃO;
- Rotação panorâmica 360;
- Tipo de placa 200PL-14;
- Lançamento rápido Sim;
- Tilt Drag NÃO;
- Diâmetro do disco superior 60mm;
- Enquadramento preciso e rápido com a cabeça de bola XPRO;
- Construído em alumínio e plástico de alta qualidade;
- Travamentos suaves, precisos e sem folgas;
- Trava central para 3 hastes;



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Governo e Comunicação

- Pinos de fixação das pernas do tripé;
- Plataforma para movimentação de 360 graus na horizontal;
- Rodas de borracha antiderrapante e adaptáveis a qualquer terreno;
- Distância dos fixadores pode ser ajustada para acomodar qualquer tipo de tripé;
- Projetado para o uso com os tripés pequenos, médios e grandes;
- Peso: 2,3 kg;
- Carga máxima: 25 kg;
- Dimensões aberto: 80cm x 80cm x 16cm;
- Dimensões fechado: 55cm x 15cm x 16cm;

02 (dois) MICROFONES SEM FIO

- Canais: 96 canais;
- Grupos sem fio: Grupos A e B;
- Tipo de Oscilador: Sintetizador PLL;
- Frequência: 614 MHz a 696 MHz;
- Desvio de Referência: +/- 5 kHz (-60 dBV, entrada de 1 kHz);
- Ruído Equivalente: 70 dB ou mais;
- Sensibilidade: -95 dBm;
- Sensibilidade: -60 dB;
- Atraso de voz: 12 ms;
- RF Nível de saída: 30mW / 20mW / 10mW selecionável;
- Distorção: 0,5%;
- Dimensões: 254 x 52 x 52mm;
- Peso: 338g;



Prefeitura Municipal de Louveira
Secretaria de Governo e Comunicação

02 (dois) MICROFONES LAPELA

- Transmissão sem fio 2,4 GHz digital;
- Número de canais RF 18;
- Fator de forma receptor: Beltpack / Camera-Mount / Portable;
- Número de canais de áudio 2;
- Nível de saída de áudio 5 dB;
- Resposta de Frequência 20 Hz a 16 kHz;
- Transmissor: Fator de forma Clip-On com Microfone;
- Potência de saída RF 10 mW;
- Nível de entrada de áudio -42 a -30 dBV;
- Fator de forma microfone Lavalier;
- Campo de som Mono;
- Princípio Operacional Operado por pressão;
- Cápsula Condensador de eletreto;
- Padrão Polar Omnidirecional;
- Alcance de frequência 50 Hz a 18 kHz;
- Nível de ruído equivalente 58 dB;
- Itens Inclusos;
- Pino de emparelhamento;
- 2 x Blink 500 TX Transmissor com microfone integrado e clip;
- 1 x Blink 500 RX Receptor com clip e sistema para travar em cameras DSLS (Shoe-Mount);
- 2 x SR-M1 Microfone de Lapela Omnidirectional;



Prefeitura Municipal de Louveira
Secretaria de Governo e Comunicação

- 2 x Clipe para prender o microfone lapela estilo jacaré;
- 2 x Espuma Anti-Puf para microfone de lapela;
- 1 x cabo TRS para câmeras;
- 1 x cabo TRRS de saída para celulares e tablets;
- 3 x Cabo USB Type-C para cabos de carregamento USB Type-A;

01 (um) CONJUNTO COMPLETO DE LENTES COM TODAS AS ANGULAÇÕES NECESSÁRIAS

- Comprimento focal 30mm;
- Comprimento Focal 35mm Comparável: 45 mm;
- Abertura Máximo: $f / 1.4$;
- Mínimo: $f / 16$;
- Compatibilidade de formato APS-C;
- Ângulo de visão $50,7^\circ$;
- Distância Mínima de Foco 11,81 " / 30 cm;
- Relação Máxima de Reprodução 1: 7;
- Design Ótico 9 elementos em 7 grupos;
- Lâminas de diafragma 9, arredondado;
- Recursos, Auto-foco sim;
- Rosca do Filtro Frente: 52 mm;
- Dimensões (DxL) Aprox. 2,55 x 2,89 " / 64,8 x 73,3 mm;
- Peso 9,35 oz / 265 g;
- Comprimento focal 24 a 70 mm;
- Abertura Máxima $f / 2.8$;



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Governo e Comunicação

- Abertura Mínima f / 22;
- Compatibilidade de formato Full-Frame;
- Ângulo de visão 84,1 ° a 34,3 °;
- Distância mínima de foco 7,09 "/ 18 cm;
- Ampliação Máxima 0,34x;
- Design Ótico 19 elementos em 15 grupos;
- Lâminas de Diafragma 11, arredondado;
- Tipo de Foco Auto-foco;
- Estabilização de imagem No;
- Tamanho do Filtro 82 mm (frente);
- Dimensões (ø x L) 3,46 x 4,84 "/ 87,8 x 122,9 mm;
- Peso 1,84 lb / 835 g;

01 (uma) CÂMERA TIPO GO PRO

- Tela frontal colorida para uma pré visualização ao vivo;
- Bateria maior para um 30% a mais de duração;
- Grava em resolução 5K;
- A lente é removível;
- À prova d'água até 10 m de profundidade.
- Adequada para Mods
- Controle pela voz;
- Vídeos com um grande nível de detalhe graças à sua resolução 5120x2880, 4096x3072, 3840x2160, 2704x2028, 2704x1520, 1920x1440, 1920x1080;
- Possui uma tela sensível ao toque que facilita a sua configuração;
- Ideal para documentar experiências únicas com a sua visão noturna;
- É à prova d'água;
- Dimensões: 71.8mm de largura, 50.8mm de altura e 33.6mm de profundidade;



Prefeitura Municipal de Louveira
Secretaria de Governo e Comunicação

- Pesa 125g.

01 (um) COMPUTADOR i7, COM MONITOR, TECLADO, MOUSE PARA EDIÇÃO DAS IMAGENS.

- Processador: i7;
- Memória 16GB DDR4;
- HD 1TB;
- Fonte Bivolt Manual;
- Placa de Vídeo Onboard, HD Graphics;
- Sistema Operacional Windows 10;
- Monitor: 15 Polegadas;
- Teclado e Mouse;
- Conexões e Redes;
- 1x Rede RJ45;
- 6x Entradas USB 2.0;
- 1x Saída VGA;
- 1x Saída HDMI;
- 1x line-in (microfone);
- 1x line-out (fone ouvido);
- Entrada de Rede: 10/100 Mbps;
- Áudio de alta definição (HD Áudio);

01 (um) GRAVADOR DE ÁUDIO

- Tempo máx. gra. mp3 a 8 kbps (mono): 1043 horas 0 min;
- Tem. máx. gra. mp3 a 48 kbps (mono): 173 horas 0 min;
- Tempo máx. gravação mp3 a 128 kbps: 65 horas 10 min;
- Tempo máx. gravação mp3 a 192 kbps: 43 horas e 25 min;
- Dur. bateria para gra. mp3 a 8 kbps (mono): 32 horas;
- Dur. bateria para gra. mp3 a 48 kbps (mono): 27 horas;
- Dur. bateria para gra. mp3 a 128 kbps: 23 horas;
- Dur. bateria para gra. mp3 a 192 kbps: 21 horas;



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Governo e Comunicação

- Resposta freq. mp3 a 8 kbps (mono): 75 - 3000 Hz;
- Resposta freq. mp3 a 48 kbps (mono): 75 - 10000 Hz;
- Resposta frequência mp3 a 128 kbps: 75 - 15000 Hz;
- Resposta frequência mp3 a 192 kbps: 75 - 15000 Hz;
- Dimensões (L x A x P): 38,5 x 115,2 x 21,3 mm;
- Tempo de gravação - Memória integrada com um tempo máximo de gravação de 1043 horas no modo LP (MP3 - 8 kbps);
- Seleção de Cena- Escolha o tipo de gravação (música, reuniões, entrevistas, ditado) para a configuração das melhores definições;
- Corte de ruído inteligente - Melhora o discurso humano para uma gama de audição muito mais nítida e reduz o ruído de fundo perturbador;
- Marca de faixa - Adicione favoritos a cada gravação e avance/retroceda durante a reprodução;
- Visor LCD - Gira facilmente as suas gravações com o visor LCD de matriz de pontos, com retro iluminação;
- Gravação avançada - Operação por voz com sensibilidade do microfone alta/baixa e pastas para guardar e organizar as gravações;
- Suporte de vários idiomas - Ativação para uso nos menus, mensagens e nomes das pastas (EN/DE/FR/ES/IT/RU);
- Memória incorporada 4 GB;
- Ligação a PC: Sim;
- Microfone incorporado: Mono;
- Formato de gravação: mp3;
- Formato de reprodução: mp3;
- Tipo de bateria: AAA x2;
- Número máximo de ficheiros: 495;
- Número máximo de ficheiros numa pasta: 99;
- Tipo de bateria (fornecido): Pilha seca (alcalina, AAA);



Prefeitura Municipal de Louveira
Secretaria de Governo e Comunicação

01 (um) CONJUNTO DE ILUMINAÇÃO

- Potência: 9.6W, voltagem: 7.2V-8.4V;
- Iluminação: 1M 1480lux, 2M 450lux, 3M 178lux, 4M 101lux, 5M 63lux, temperatura de cor: 5600K / 3200K;
- Material: ABS, cor: preta;
- Dimensões: 14 x 9.5 c 5,7cm;
- Dimensões da caixa: 14.2 x 11 x 5,5 cm.

02 (dois) HDs Externos

- Capacidade: **2 TB**,
- Fator de forma: **2.5 "**
- Aplicações: **PC, Notebook**
- Tecnologia de armazenamento: **HDD**
- Interfaces: **USB 3.0**

Baterias, cabos, adaptadores o quanto baste para filmagens externas com duração de até 6 horas e trabalho em estúdio;

- Capacidade: 16,4 WH
- Amp-horas: 2280 mAh;
- Tipo: Li-ion;
- Voltagem: 7.2 V;
- Número do Modelo: NP-FZ100;
- Peso: 90g;
- Recarregável;
- Possui microchip integrado que previne a sobrecarga e alonga a vida da bateria.



Prefeitura Municipal de Louveira
Secretaria de Governo e Comunicação

01 (um) TELEPROMPTER (TP)

- Base TP - 26,5 cms largura x 19 cms profundidade;
- Suporte - 26 cms altura x 26 cms largura, aproximadamente 1,500 Kgs;
- 1 Estrutura (Base e Suporte) em metal leve e resistente com pintura eletrostática;
- 1 Vidro Refletivo com indicação de lado para uso (Chrome ou SFHD - a ser escolhido na confirmação do pedido);
- 1 Coifa em tecido com isolamento de luz e em tamanho proporcional para qualquer tipo de câmera;
- 1 Suporte de fixação da câmera com 1 manípulo para travamento;
- 1 Controle Remoto;
- 1 Suporte de mesa para apoio de celular.

01 (um) CROMA KEY

- TECIDO FUNDO INFINITO;
- COR: VERDE CHROMA KEY;
- TAMANHO: 2,00m Largura x 3,00m Altura;
- 100% POLIESTER NÃO AMASSA;
- BARRA EM TODO CONTORNO;
- BARRA DOBRADA PARA PASSAGEM DO VARÃO SUPERIOR;
- ACOMPANHA 16 PRESILHAS PLÁSTICAS PARA DEIXAR SEU FUNDO INFINITO ESTICADINHO;
- 2 TRIPÉS COM 3 ESTÁGIOS PARA REGULAGEM DE ALTURA QUE ATINGE 2,00M DE ALTURA.



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Governo e Comunicação

5- DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

5.1- A Contratada se sujeitará à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Secretaria de Governo quanto à execução dos serviços, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados.

5.1.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

5.1.2 O acompanhamento e a fiscalização serão exercidos por empregados representantes da Administração especialmente designados, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

5.1.3 As irregularidades detectadas pela fiscalização serão imediatamente comunicadas à Contratada, por escrito, para correção ou adequação.

5.1.4. Os registros das irregularidades detectadas serão utilizados pela fiscalização, quando necessário, para fins de fundamentação da aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência e demais providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei n.º 8.666, de 1993.

5.1.5 Cabe à Contratada atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto deste Termo de Referência, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a Contratante, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, que é total e irrestrita com relação ao objeto da contratação, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do objeto.

5.1.6. A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

5.1.7. O fiscal do contrato deverá sustar, recusar, mandar refazer os serviços, quando executados em desacordo com as especificações e recomendações deste Termo de Referência.

5.2. À fiscalização do serviço ainda caberá:

5.2.1. Exigir o cumprimento de todos os itens das especificações do objeto licitado;

5.2.2. Dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação do serviço.

5.2.3 A Secretaria de Governo se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com o solicitado.



Prefeitura Municipal de Louveira Secretaria de Governo e Comunicação

6- DO PAGAMENTO

6.1- O pagamento deverá ser efetuado à CONTRATADA, conforme demanda efetivamente executada, após conferência e medição, de acordo com os serviços descritos no Termo de Referência, em 15 (quinze) dias úteis do atesto das Notas Fiscais/Faturas pelo fiscal do contrato.

6.2- As Notas Fiscais/Faturas deverão ser devidamente atestadas pela Assessoria de Comunicação, no prazo de até 30 (trinta) dias da emissão do Termo de Recebimento Definitivo (TRD).

6.3- Em caso de qualquer divergência ou inexatidão, a Nota Fiscal será devolvida à Contratada e novo prazo de igual magnitude será contado a partir de sua reapresentação

6.4- Caso a Contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

6.5- O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de ordem de pagamento bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente.

7- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Prestar as informações e os esclarecimentos referentes ao serviço que venham a ser solicitados pela Contratada.

7.2. Assegurar-se da boa prestação dos serviços pela Contratada verificando sempre o seu bom desempenho.

7.3. Fiscalizar o cumprimento das obrigações e compromissos assumidos pela Contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que não deverão ser interrompidos.

7.4. Atestar o recebimento do objeto contratado e a execução dos serviços, após verificação das especificações, rejeitando, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela contratada. Proporcionar todas as condições para que a empresa contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições pactuadas. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.

7.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela Contratada.



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Governo e Comunicação

7.6. Exigir da Contratada o cumprimento da garantia, segurança e qualidade dos serviços prestados.

7.7. Anotar em registro próprio e notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, a fim de que qualquer falha seja sanada em tempo hábil, fixando prazo para a sua correção e exigindo as medidas reparadoras devidas.

7.8. Comunicar à empresa contratada quaisquer ocorrências em desacordo com o cumprimento das obrigações pactuadas durante o atendimento, podendo sustar ou recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas.

7.9. Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com este Termo de Referência.

7.10. Efetuar o pagamento à Contratada na forma e nos prazos previstos neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.

8- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada, sem prévio consentimento da Contratante.

8.2. Executar os serviços de acordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

8.3. Apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, comprovante de execução dos serviços, devidamente atestado pela Coordenadoria de Comunicação da Secretaria de Governo.

8.4. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

8.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento realizado pela Coordenadoria de Comunicação.

8.6. Responsabilizar-se por todos os impostos, taxas, encargos sociais, transportes, estadias, alimentação, obrigações trabalhistas, previdenciárias e civis decorrentes do objeto do presente instrumento.

8.7. Conceder autorização do uso dos direitos a imagem de profissionais ou pessoas contratadas serão de inteira responsabilidade da Contratada.



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Governo e Comunicação

8.8. Executar o serviço de acordo com as especificações deste Termo de Referência e do contrato, sendo que qualquer solicitação de mudança e qualquer esclarecimento adicional deverão ser formulados por escrito, devidamente fundamentados, para análise da Secretaria de Governo.

8.9. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Contratante.

8.10. Comunicar à Contratante toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução dos serviços.

8.11. Indicar um representante/preposto, aceito pela Contratante, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente sempre que necessário. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante.

8.12. Prestar os serviços nos prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, fiscalizando regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço para verificar as condições em que o serviço está sendo prestado.

8.13. Apresentar documentos que comprovem a experiência exigida dos profissionais envolvidos na execução do produto.

9- DO CUSTOS ESTIMADOS

9.1. Os custos estimados para execução do objeto do presente Termo de Referência serão definidos por ocasião da pesquisa de preços de mercado a ser realizada pela área competente da Secretaria de administração setor de compras.

10- DO CONTRATO

10.1. Os serviços objeto do presente Termo de Referência serão formalizados mediante Contrato, conforme o artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

10.2. O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (meses) a contar da assinatura do Contrato.

11- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



Prefeitura Municipal de Louveira
Secretaria de Governo e Comunicação

11.1. As normas que disciplinam este procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta de preços durante a realização da sessão pública do pregão.

11.3. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

11.5. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações e legislação correlata.

Louveira, 01 de agosto de 2022.

GUILHERME MAGALHÃES BUSCH
Diretor do Departamento de Comunicação Social



Prefeitura Municipal de Louveira
Secretaria de Governo e Comunicação

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR MENSAL	TOTAL
01	01 (um) câmera FULL HD, descrição conforme termo de referência.	01		
02	01 (um) tripé com Dolly, descrição conforme termo de referência.	01		
03	02 (um) microfone sem fio, descrição conforme termo de referência.	02		
04	02 (um) microfones lapela, descrição conforme termo de referência.	02		
05	01 (um) conjunto completo de lentes com todas as angulações necessárias, descrição conforme termo de referência.	01		
06	01 (uma) câmera tipo GO PRO, descrição conforme termo de referência.	01		
07	LMAG 01 (um) computador i7, com monitor, teclado, mouse para edição das imagens, descrição conforme termo de referência.	01		
08	01 (um) gravador de áudio, descrição conforme termo de referência.	01		
09	01 (um) conjunto completa de iluminação, descrição conforme termo de referência.	01		
10	02 (dois) HDs externos para transporte e armazenamento de arquivos, descrição conforme termo de referência.	02		
11	Baterias, cabos, adaptadores o quanto baste para filmagens externas com duração de até 6 horas e trabalho em estúdio, descrição conforme termo de referência.	01		
12	Teleprompter (TP), descrição conforme termo de referência.	01		
13	Chroma key, descrição conforme termo de referência.	01		
14	Técnico responsável pela manutenção dos equipamentos de filmagem.	01		
VALOR TOTAL				