

PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2022

OBJETO: Registro de preços de produtos de limpeza profissional, para uso na Divisão de Merenda Escolar.

PROCESSO Nº 289/2022

EDITAL Nº 119/2022

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item

Deverão ser observadas as datas e horários para os seguintes procedimentos:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

Até às 08:50 horas do dia 08 de junho de 2022.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS

A partir das 09:00 horas do dia 08 de junho de 2022.

LOCAL: Endereço eletrônico: www.bbmnetlicitacoes.com.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

1. PREÂMBULO

1.1. A Prefeitura do Município de Louveira, através da Secretaria de Administração, torna público que se acha aberta licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações e Decretos Municipais nº 3.014/06, nº 3.016/06, nº 4.143/14, nº 4.425/16 e nº 5.449/20, aplicando-se, ainda, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e Anexos, que dele fazem parte integrante.

1.3. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

1.4. Os trabalhos serão conduzidos por servidor municipal da Prefeitura Municipal de Louveira, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações", constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias (www.bbmnetlicitacoes.com.br).

1.5. A licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como

cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados que atuem no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2. Não serão permitidas participações de empresas enquadradas nas disposições do art. 9º da Lei Federal 8.666/93, ou que possuem sócio, dirigente ou responsável técnico, servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Louveira.

2.3. O item 09 será exclusivamente para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, conforme Lei Complementar 123/06, Art. nº 48, I.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema eletrônico, junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias.

3.2. A licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa, até o horário fixado no Edital para inscrição e cadastramento.

3.3. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso “credenciamento - licitantes (fornecedores)”.

3.4. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br.

3.5. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo da licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do Artigo 5º, Inciso III, da Lei Nº 10.520/2002.

3.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4. DO ACESSO AO SISTEMA

4.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

4.2. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.3. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 08 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.bbmnetlicitacoes.com.br.

4.4. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante o Termo de Adesão, conforme regulamento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “BBMNET Licitações”.

4.5. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos.

4.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira de Mercadorias e nem à Prefeitura Municipal de Louveira a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5. DA PROPOSTA ELETRÔNICA

5.1. Em sua proposta eletrônica, a licitante deverá informar:

5.1.1. Valores, com no máximo 02 (duas) casas decimais, com indicação da marca, de acordo com as especificações dos anexos deste edital.

5.1.2. No preço proposto deverão estar incluídos, além do lucro, todos os custos e despesas, diretas ou indiretas, relacionados com o objeto da presente licitação.

5.2. O item 09 será exclusivamente para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, conforme Lei Complementar 123/06, Art. nº 48, I.

5.3. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da última proposta ofertada pela licitante.

6. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, todos os documentos elencados a seguir deverão ser inseridos na plataforma de pregão eletrônico BBMNET, para que na fase de habilitação o pregoeiro possa fazer o download:

6.1. Habilitação Jurídica

6.1.1. Relativos à licitante:

6.1.1.1. Instrumento constitutivo da empresa, em vigor e registrado na Junta Comercial, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

6.1.1.2. Tratando-se de sociedade civil, o ato constitutivo registrado em cartório acompanhado de prova de diretoria em exercício.

6.1.1.3. Tratando-se de empresa estrangeira, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2. Relativos ao representante:

6.1.2.1. Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), no instrumento constitutivo da empresa apresentado deverão estar expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.1.2.2. Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular, do qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame.

6.1.3. Declaração elaborada em papel timbrado e assinada pelo representante, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO - DECLARAÇÕES.

6.1.4. Tratando-se de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada:

6.1.4.1. Declaração elaborada em papel timbrado e assinada pelo representante, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06.

6.1.4.2. Comprovante expedido pela Junta Comercial ou documento equivalente que demonstre o enquadramento na condição de beneficiária dos direitos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações ou equiparada, nos termos da legislação vigente.

6.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

6.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

6.2.3. Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual de débitos inscritos em Dívida Ativa, da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei.

6.2.4. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

6.2.5. Certidão de regularidade de débito referente a todos os créditos tributados e à Dívida Ativa da União (DAU) administrados pela Fazenda Nacional.

6.2.6. Certidão de regularidade com débitos trabalhistas (CNDT).

6.3. Qualificação Econômico-Financeira

6.3.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou domicílio da pessoa física. Na hipótese de a certidão ser positiva deverá ser apresentado plano de recuperação homologado e em pleno vigor.

6.4. Qualificação Técnica

6.4.1. Comprovação de capacidade técnico-operacional, nos termos do inciso II, do artigo 30 da Lei Federal nº 8.666/93, a ser realizada mediante apresentação de Atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente, registrados nas entidades profissionais competentes, em nome da licitante e que comprovem o fornecimento mínimo de 50% do total pretendido, em volume de produtos de limpeza profissional compatíveis com o objeto desta licitação.

6.5. DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

6.5.1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que, em até 02 (dois) dias úteis após declarado vencedora, a licitante deverá entregar na Divisão de Merenda Escolar, na Rua Monsenhor Domingos Herculano Casarim, nº 75, Vila Bossi, os seguintes documentos:

6.5.2. Referente a licitante:

6.5.2.1. Autorizações de Funcionamento da Empresa (AFE) para o comércio de produtos das classes saneantes e cosméticos;

6.5.2.2. Prova de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto;

6.5.2.3. Caso o fornecedor seja diferente do fabricante, Licenças de Funcionamento da Vigilância Sanitária válidas, emitida pelo município sede do fornecedor, para as atividades de “Comércio atacadista de cosméticos e produtos de perfumaria” e “Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar”.

6.5.3. Referentes aos fabricantes:

6.5.3.1. Autorizações de Funcionamento da Empresa (AFE) para a fabricação de produtos das classes saneantes e cosméticos;

6.5.3.2. Licenças de funcionamento da Vigilância Sanitária válida, emitida pela Vigilância Sanitária do município sede, para as atividades de ‘Fabricação de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal’ (CNAE 2063-1/00) e ‘Fabricação de sabões e detergentes sintéticos’ (CNAE 2061-4/00);

6.5.3.3. Certificado de Regularidade (CR) expedido pelo Ministério do Meio Ambiente, dentro da validade;

6.5.3.4. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) expedido pelo Conselho Regional Profissional competente do responsável técnico contratado pelo fabricante;

6.5.3.5. Licença de Operação expedida pela Secretaria Estadual de Meio Ambiente para todas as unidades do fabricante.

6.5.4. Referentes aos produtos:

6.5.4.1. Ficha de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ) de cada produto fornecido;

6.5.4.2. Ficha técnica atualizada de cada produto emitida pelo fabricante;

6.5.4.3. Apresentar registro/ notificação de cada produto junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) no D. O. U. (Diário Oficial da União).

7. DAS AMOSTRAS

7.1. No prazo de até 02 (dois) dias úteis após declarado vencedora, a licitante detentora do menor preço deverá entregar de acordo com as especificações constantes no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA **uma amostra de cada item vencido**, na Divisão de Merenda Escolar, na Rua Monsenhor Domingos Herculano Casarim, nº 75, Vila Bossi.

7.2. As amostras deverão estar identificadas com o nome da licitante, bem como com o número do item e do pregão, devendo ser idênticas à marca declinada na proposta comercial.

8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

8.1. O cumprimento dos requisitos de habilitação e a validade dos documentos serão averiguados relativamente à data da apresentação, por meio eletrônico, da proposta escrita.

8.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.3. As microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que tenha alguma restrição.

8.4. Havendo alguma restrição na regularidade fiscal ou trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil após o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame (adjudicado), para regularização dos documentos.

8.4.1. A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

9. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

9.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação".

9.2. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

9.3. A partir do horário previsto no edital e no sistema eletrônico, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

9.3.1. Poderá ser desclassificada a proposta da licitante que estiver em desacordo com as exigências do edital.

9.4. Aberta a etapa competitiva, será considerada como primeiro lance a proposta inicial de menor valor apresentada.

9.5. As licitantes deverão estar conectadas ao sistema para participar da etapa de lances, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado.

9.7. A cada lance ofertado, a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.8. Os lances ofertados serão no preço unitário do item, com no máximo 02 (duas) casas decimais, sendo desprezadas as restantes.

9.9. A licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido.

9.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro pelo sistema eletrônico.

9.11. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes, salvo após o encerramento da etapa de lances.

9.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automática e sucessivamente pelo sistema quando houver qualquer lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.14. Em atendimento ao disposto na Lei Complementar nº 123/06 e alterações, serão observados os seguintes procedimentos:

9.14.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

9.14.1.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

9.14.1.2. No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas que se enquadrem no limite estabelecido pela Lei, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto no item acima, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.14.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

9.15. Encerrada a fase de recebimento de lances, compete ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade do preço do primeiro classificado, decidindo motivadamente a respeito, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital, podendo encaminhar contraproposta, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

9.16. A aceitabilidade será auferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, constante nos autos.

9.17. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro.

9.18. Considerada aceitável a oferta de menor preço, o pregoeiro passará para a etapa de habilitação da licitante proponente.

9.19. Os Documentos de Habilitação deverão estar inseridos na plataforma de pregão eletrônico BBMNET, para que o pregoeiro possa fazer o download.

9.19.1. Toda a Documentação de Habilitação deverá, obrigatoriamente, ser inserida **concomitantemente com a proposta de preços**, quando do início dos procedimentos para a participação no certame, sob pena de inabilitação se a licitante assim não proceder.

9.20. Eventuais dúvidas acerca da autenticidade dos Documentos de Habilitação apresentados poderão ser sanadas pelo Pregoeiro, mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, se for o caso, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou declaração que originalmente deveriam constar na plataforma da BBMNET.

9.21. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.

9.22. Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nesta hipótese, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

9.23. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.24. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.25. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

9.26. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

9.27. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “www.bbmnetlicitacoes.com.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

10. DO ENVIO DA PROPOSTA ESCRITA

10.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a licitante detentora do menor preço deverá enviar, em até **2 (duas) horas**, a proposta escrita conforme modelo constante no edital, para o e-mail do pregoeiro o qual será informado via “chat”.

10.1.1. Cabe à licitante vencedora obrigatoriamente confirmar o recebimento da documentação via contato telefônico.

11. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ESCRITA

A proposta deverá ser apresentada conforme modelo constante no Edital, digitada ou preenchida a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que impossibilitem a compreensão de seu conteúdo e elaborada, preferencialmente, em papel timbrado da licitante, devendo conter os seguintes elementos:

11.1. Número do Pregão e objeto.

11.2. Razão Social, CNPJ, endereço, telefone e e-mail.

11.3. Dados do representante legal da licitante.

11.4. Descrição do objeto da presente licitação em total conformidade com as especificações dos anexos do Edital.

11.5. Valores, decorrentes da sessão do pregão, fixos e irrevogáveis, expressos em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais.

11.6. Deverá constar data, identificação clara do signatário, sua função ou cargo na empresa, o número do RG e CPF e assinatura.

12. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR E DAS AMOSTRAS

12.1. A documentação complementar e amostras apresentadas serão analisadas pela Divisão de Merenda Escolar a fim de conferir a compatibilidade das mesmas para com as descrições dos anexos deste edital.

12.2. Somente serão aceitas a documentação complementar e amostras que forem totalmente compatíveis com as descrições constantes nos anexos deste Edital.

12.3. Havendo rejeição da documentação complementar e amostras, a licitante será desclassificada e, observada a ordem de classificação, serão convocadas as demais licitantes, com vistas à celebração da contratação.

12.4. A licitante que não apresentar ou tiver a documentação complementar e amostras rejeitadas estará sujeita à aplicação das penalidades previstas em lei.

13. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

13.1. Como condição para homologação, a documentação deverá ser entregue também junto a Prefeitura Municipal de Louveira na Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão, Louveira/SP, CEP 13.290-000, até o **3º (terceiro) dia útil** subsequente ao da realização da última sessão em que foi adjudicado o objeto ao vencedor.

13.1.1. Os documentos deverão ser apresentados em original, cópia autenticada em cartório, ou cópia simples desde que esta seja apresentada junto com o original para que seja autenticada por servidor da Administração.

13.1.2. Fica dispensada dessa entrega toda a documentação inserida na plataforma de pregão eletrônico BBMNET devidamente **autenticada por meio digital ou por publicação em órgão da imprensa oficial**.

14. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. Havendo manifestação prévia e motivada da intenção de interpor recurso, esta, somente poderá ser promovida pela licitante via Sistema, depois de declarado o vencedor da disputa pelo Pregoeiro.

14.1.1. O Sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nos 30 (trinta) minutos imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor.

14.1.2. Os interessados que manifestaram e motivaram a intenção de interpor recurso deverão apresentar memoriais, podendo fazer exclusivamente através do ambiente do sistema eletrônico, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do dia útil subsequente à manifestação motivada da intenção de interpor recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

14.2. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.3. A ausência de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

14.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

14.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o objeto do certame será adjudicado à licitante vencedora.

14.6. A adjudicação será feita por item.

14.7. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal, para homologação.

14.8. É facultado ao Prefeito Municipal, mediante prévia fundamentação, anular a sessão do pregão.

15. DAS CONTRATAÇÕES

15.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura presencial da Ata de Registro de Preços, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

15.2. A adjudicatária deverá, no prazo de **03 (três) dias úteis** contados da data da convocação, comparecer à Secretaria de Administração, para assinar a Ata de Registro de Preços, não sendo possível o envio pelo correio ou meio eletrônico.

15.3. Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar ou não comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços, poderão ser aplicadas sanções previstas neste Edital.

16. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O prazo de validade do registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços.

16.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 3.016/06.

17. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

17.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue, após o recebimento da ordem de compra, em total conformidade com as especificações constantes no Anexo - Termo de Referência do edital.

17.2. Por ocasião de cada fornecimento, a detentora deverá observar rigorosamente as especificações técnicas dos produtos, que deverão ser entregues em total acordo com as especificações dos anexos, sendo vedada a substituição por outro qualquer.

17.3. As ordens de compras serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da detentora, inclusive correio eletrônico.

18. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente no ato da entrega, acompanhada da respectiva nota fiscal, na qual deverá constar o número da ordem de compra.

18.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Administração poderá:

18.2.1. Se disser respeito à especificação/marca do produto declinado na proposta comercial, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

18.2.2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

18.2.3. Na hipótese de substituição ou complementação, a detentora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

18.2.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de até cinco dias corridos após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo.

19. DA FORMA DE PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal e expedição do Termo de Recebimento Definitivo pela Divisão competente.

19.1.1. A detentora deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica - **NF-e** em conformidade com o estabelecido pela legislação vigente.

19.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à detentora e o prazo para pagamento fluirá após a data da reapresentação válida.

19.3. Nos termos do artigo 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993, na hipótese de não se dar remuneração da detentora no prazo previsto em edital e contrato, poderá ocorrer atualização pelo índice IPCA/IBGE.

20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s), consignada(s) no orçamento vigente, e das demais para exercícios futuros:

602 - 01 - 010908.1236100402.063 - 3.3.90.30.00
603 - 05 - 010908.1236100402.063 - 3.3.90.30.00
662 - 01 - 010909.1236500392.063 - 3.3.90.30.00
663 - 05 - 010909.1236500392.063 - 3.3.90.30.00
694 - 01 - 010910.1236500392.082 - 3.3.90.30.00
695 - 05 - 010910.1236500392.082 - 3.3.90.30.00
722 - 01 - 010911.1230600482.083 - 3.3.90.30.00

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Nos termos dos Decretos Municipais nº 3.678/2011 e nº 3.982/2013 e, subsidiariamente, nos termos das Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e alterações, poderão ser aplicadas sanções, as quais são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

21.2. Os procedimentos relativos à apuração e penalização dos inadimplementos das obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do órgão contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, respeitado o contraditório e ampla defesa.

22. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES

22.1. Até dois dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos** pelo e-mail esclarecimentos@louveira.sp.gov.br.

22.2. Até dois dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá **impugnar** o Edital, que deverá ser encaminhada pelo e-mail esclarecimentos@louveira.sp.gov.br.

22.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

22.4. Tanto os esclarecimentos quanto as impugnações demandarão petição anexo ao e-mail, com identificação do subscritor e, em se tratando de pessoa jurídica, com comprovação de poderes para representá-lo.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

23.2. A simples participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

23.3. O órgão licitante poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes à sua abertura, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado. Em ambos os casos serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

23.4. A homologação do resultado desta licitação não obrigará a Administração a firmar contratos que dela poderão advir, conforme Decreto Municipal nº 3.016/06.

23.5. O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

23.6. Os casos omissos do presente Pregão poderão ser solucionados pelo Pregoeiro durante a sessão.

23.7. Em caso de alteração do texto do edital e de seus anexos que afete a documentação a ser apresentada ou formulação da proposta, será restituído na íntegra o prazo de divulgação antes concedido.

23.8. Integram o presente Edital:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA

ANEXO III - DECLARAÇÕES

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06

ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.9. Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

23.10. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Louveira/SP.

Louveira, 26 de maio de 2022.

MARCELO SILVA SOUZA
Secretário de Administração

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

01. OBJETO:

Aquisição de PRODUTOS DE LIMPEZA PROFISSIONAL, para uso na Divisão de Merenda Escolar, através de procedimento de registro de preços (solicitação número: 2022/004519).

02. JUSTIFICATIVA

O objeto destina-se ao uso em procedimentos de higiene e limpeza de equipamentos (maquinas de lavar pratos, fogão e forno combinado), utensílios e ambientes das cozinhas das Escolas e Cozinha Piloto, necessários ao preparo da Alimentação Escolar dos alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino. As quantidades abaixo foram calculadas, com base no consumo de Fevereiro, Março de 2022 considerando o início das aulas presenciais com 100% de presença, podendo haver variações conforme, demanda de alunos e funcionamento de novas Unidades Escolares. A previsão de uso é de 12 meses.

03. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

ITEM	QTD / CÓDIGO	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	100 KG 01.005.000015	DESINFETANTE CLORADO EM PÓ. (2022) - HORTIFRUTIS - KG	DESINFETANTE CLORADO EM PÓ. Para uso em cozinha industrial na sanitização de verduras, frutas, legumes. Características físicas: Estado físico pó solto; pH: 7,0 - 10,0. Embalagem: balde plástico resistente de 2 a 5 Kg. Validade mínima: 12 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto.
2	800 LITROS 01.007.000176	DETERGENTE SANITIZANTE. (2022) - CHÃO E SUPERFÍCIES - LT	DETERGENTE SANITIZANTE. Concentrado e clorado para uso em cozinha industrial. Indicado para limpeza e alvejamento de peças, equipamentos, pisos, paredes e utensílios em geral. Indicado também para superfícies não sensíveis ao cloro. Características Físicas - Estado Físico: líquido; incolor com odor de cloro; pH: 10-13,0; Características Químicas - Ativo: Hipoclorito de sódio; Agente Alcalino: Hidróxido de sódio; Embalagem: Bombona plástica de 2 a 5 litros. Validade mínima: 6 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar, no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto.

3	1000 KG 01.007.000173	DETERGENTE GERMICIDA EM PÓ. (2022) - CHÃO E SUPERFÍCIES - KG	DETERGENTE GERMICIDA EM PÓ. Alcalino para uso em cozinha industrial. Indicado para remoção de sujeira pesada de origem gordurosa em pisos e paredes de cozinhas, estrados, corredores, e outros. Características Físicas: estado físico: pó; pH 10,0 - 13,0; Características Químicas: agente alcalino; agente alvejante / sanitizante; tensoativo não iônico; agente sequestrante. Embalagem: plástica resistente de 05 a 10 Kg. Validade mínima: 12 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto.
4	2000 LITROS 01.007.000178	DETERGENTE GERMICIDA PARA MÁQUINA. (2022) - LT	DETERGENTE GERMICIDA PARA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA. Líquido e clorado para uso em cozinha industrial, na lavagem e higienização mecânica de utensílios de cozinha como: pratos, talheres, tigelas, cumbucas, etc. Produto indicado para máquinas industriais de lavar louça com dosagem automática através de dosador (a ser instalado pelo fornecedor do produto em regime de comodato). Diluição: 1,0 a 3,0 ml / litro de água. Características físicas: Estado físico: líquido; Odor: cloro; pH: 12,0-14,0. Características químicas: Agente sanitizante: hipoclorito de sódio; Agente alcalino: hidróxido de sódio. Embalagem: bombona plásticas de 2 a 5 litros. Validade mínima: 12 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar, no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto.
5	1000 LITROS 01.007.000175	DETERGENTE NEUTRO. (2022) - LT	DETERGENTE NEUTRO. Líquido e concentrado para uso em cozinha industrial. Indicado para lavagem manual de louças sem agredir as mãos. Diluição: de 1:200 a 1:100 em água. Características Físicas: Estado físico: líquido; pH: 6,0 - 8,0. Sem fragrância. Características Químicas: Tensoativo aniônico: dodecilbenzenosulfonato de sódio. Embalagem: bombona plástica resistente de 2 a 5 litros. Validade mínima: 12 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto.
6	300 LITROS 01.010.000176	SABONETE LÍQUIDO ANTISSÉPTICO. (2022) - SACHE / BAG	SABONETE LÍQUIDO ANTISSÉPTICO - SACHE / BAG. De uso profissional para higiene das mãos. Características Físicas - Estado Físico: líquido viscoso; pH: 5,0 - 9,0. Sem fragrância. Características Químicas : à base de ácidos graxos de côco. Embalagem: SACHE / BAG plástica de 0,750ml a 1 litro. Validade mínima: 12 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar, no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto. Observação: as saboneteiras deverão ser fornecidas em comodato pelo fornecedor do produto, aproximadamente 70 unidades, conforme a necessidade do Setor.

7	400 LITROS 01.010.000175	SABONETE LÍQUIDO ANTISSÉPTICO. (2022) - LT	SABONETE LÍQUIDO ANTISSEPTICO. De uso profissional para higiene das mãos. Características Físicas - Estado Físico: líquido viscoso; pH: 5,0 - 9,0. Sem fragrância. Características Químicas: à base de ácidos graxos de côco. Embalagem: Bombona plástica de 2 a 5 litros. Validade mínima: 12 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar, no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto. Observação: as saboneteiras deverão ser fornecidas em comodato pelo fornecedor do produto, conforme a necessidade do Setor.
8	800 LITROS 01.007.000179	SECANTE ABRILHANTADOR. (2022) - LT	SECANTE ABRILHANTADOR. Aditivo auxiliar para secagem de louça, para uso em cozinha industrial, especialmente formulado para dar aos utensílios um enxágue rápido, sem manchas ou estrias. Produto indicado para máquinas industriais de lavar louça com dosagem automática através de dosador (a ser instalado pelo fornecedor do produto em regime de comodato). Diluição: 0,5 a 4,0 ml/Litro de água. Características físicas: Estado físico: líquido límpido; pH: 6,0-9,0; Características químicas: Contém: Tensoativo não iônico e Agente Secante. *O produto não poderá conter surfactantes não biodegradáveis nem metais pesados ou derivados. Todos os componentes utilizados na formulação deverão ser biodegradáveis, ou seja, que possam ser neutralizados, precipitados, degradados, biodegradados e oxidados em qualquer unidade normal de tratamento de despejo. Embalagem: Bombona plástica de 2 a 5 Litros. Validade mínima: 12 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar, no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto.
9	100 LITROS 01.007.000174	DESENGORDURANTE GEL. (2022) - FORNO E FOGÃO - LT	DESENGORDURANTE GEL. Para uso em cozinha industrial, de alto desempenho, indicado para remoção rápida de sujeiras resistentes em fogões, grelhas, exaustores, entre outros. Características Físicas: Estado Físico: líquido/gel; pH: 12,0 - 14,0; Odor: característico. Características Químicas: contém agente sequestrante e inibidores; Agente Alcalino: hidróxido de sódio. Embalagem: galão plástico resistente de 2 a 5 litros. Validade mínima: 24 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto.

04. PRAZO DA CONTRATAÇÃO:

Por 12 meses.

05. ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA:

As empresas interessadas em participar desta licitação deverão comprovar a capacidade técnico-operacional, nos termos do inciso II, do artigo 30 da Lei Federal nº 8.666/93, a ser realizada mediante apresentação de Atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente, registrados nas entidades profissionais competentes, em nome da licitante e que comprovem o fornecimento mínimo de 50% do total pretendido, em volume de produtos de limpeza profissional compatíveis com o objeto desta licitação.

06. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA:

A licitante vencedora deverá entregar à Secretaria de Administração a seguinte documentação técnica, a ser analisada pela Divisão de Merenda Escolar:

- Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que, em até 02 (dois) dias úteis após declarado vencedora, apresentará:

- Referente à licitante:

- Autorizações de Funcionamento da Empresa (AFE) para o comércio de produtos das classes saneantes e cosméticos;

- Prova de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto; e

- Caso o fornecedor seja diferente do fabricante, Licenças de Funcionamento da Vigilância Sanitária válidas, emitida pelo município sede do fornecedor, para as atividades de “Comércio atacadista de cosméticos e produtos de perfumaria” e “Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar”.

- Referente aos fabricantes:

- Autorizações de Funcionamento da Empresa (AFE) para a fabricação de produtos das classes saneantes e cosméticos;

- Licenças de funcionamento da Vigilância Sanitária válida, emitida pela Vigilância Sanitária do município sede, para as atividades de ‘Fabricação de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal’ (CNAE 2063-1/00) e ‘Fabricação de sabões e detergentes sintéticos’ (CNAE 2061-4/00);

- Certificado de Regularidade (CR) expedido pelo Ministério do Meio Ambiente, dentro da validade;
- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) expedido pelo Conselho Regional Profissional competente do responsável técnico contratado pelo fabricante; e
- Licença de Operação expedida pela Secretaria Estadual de Meio Ambiente para todas as unidades do fabricante.
- Referente aos produtos:
 - Ficha de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ) de cada produto fornecido;
 - Ficha técnica atualizada de cada produto emitida pelo fabricante;
 - Apresentar registro/ notificação de cada produto junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) no D. O. U. (Diário Oficial da União).

07. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:

A licitante vencedora deverá apresentar à Divisão de Merenda Escolar 01(uma) amostra de cada item vencido, conforme especificações do Edital para ser analisada pela Divisão de Merenda Escolar.

As amostras deverão ser identificadas com o nome da licitante, número do item e do lote, bem como o número do processo licitatório e do pregão, devendo a marca declinada na proposta comercial ser idêntica à apresentada como amostra.

08. LOCAL DE ENTREGA:

O objeto deverá ser entregue na COZINHA PILOTO - Rua Monsenhor Domingos Herculano Casarim, 75 – Vila Bossi.

09. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:

O objeto será fornecido de forma parcelada, podendo de ser de segunda à sexta feira, no horário das 13:00 às 15:00h, impreterivelmente, conforme pedidos de fornecimento, expedidos pela Divisão de Merenda Escolar, por quaisquer meios de comunicação, que

possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da empresa vencedora, preferencialmente correio eletrônico.

As entregas deverão ser feitas em **dias e horários pré-estabelecidos** pelos responsáveis da Divisão de Merenda Escolar e estes poderão ser alterados conforme a necessidade da Divisão.

Os veículos e condições de entrega deverão estar de acordo com as normas da ANVISA (CVS – 15 de 07 de novembro de 1991 e alterações);

No ato da entrega, todas as embalagens (primária, secundária, terciárias e outras se houver) deverão estar íntegras e limpas e sua identificação deverá corresponder exatamente ao produto que contém inclusive lote e validade.

Todos os produtos entregues deverão apresentar rotulagem conforme legislação vigente.

Correrão por conta da empresa detentora todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição de produtos.

O fornecimento dos produtos deve ser acompanhado de:

- Assistência Técnica gratuita, mensal, a nível de: correção dos equipamentos dosadores que serão cedidos em comodato; correção e prevenção de equipamentos de lavagem utilizados; reciclagem de treinamento de pessoal; suporte de laboratório, para problemas de difícil solução no local.

- Assistência Técnica de Emergência em até 48 h.

- Oferecimento de equipamentos em Comodato: dosadores (diluidores) e suportes de inox para os galões dos produtos para que não ocorra oxidação dos mesmos, com trava e cadeado, para garantir a correta utilização dos mesmos.

10. CONTROLE DE QUALIDADE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Os produtos serão recebidos provisoriamente e serão vistoriados por responsável designado, que rejeitará no todo ou em parte, os produtos que estiverem em desacordo com as especificações solicitadas;

Os produtos entregues fora do horário estabelecido pela Divisão de Merenda Escolar estarão passíveis de rejeição pelo responsável designado;

Caso algum produto seja rejeitado, a Divisão de Merenda Escolar poderá devolvê-lo ou solicitar sua troca. A contratada se responsabilizará totalmente pela troca dos produtos e estes deverão ser substituídos em até 48 hs.

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de até 05 (cinco) dias corridos após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e especificações contratadas, mediante termo de recebimento definitivo.

11. INDICAÇÃO DE PREPOSTO:

A Empresa contratada deverá indicar um preposto, para contato e resolução de assuntos relativos à execução do contrato, informando o nome, função e os meios de comunicação.

ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2022

OBJETO: Registro de preços de produtos de limpeza profissional, para uso na Divisão de Merenda Escolar.

DADOS DA LICITANTE	
Razão social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	E-mail:
DADOS DO RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO	
Nome:	
Cargo:	CPF:

QUADRO DE PREÇOS

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO
01	100	KG	DESINFETANTE CLORADO EM PÓ. Para uso em cozinha industrial na sanitização de verduras, frutas, legumes. Características físicas: Estado físico pó solto; pH: 7,0 - 10,0. Embalagem: balde plástico resistente de 2 a 5 Kg. Validade mínima: 12 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto.		
02	800	LT	DETERGENTE SANITIZANTE. Concentrado e clorado para uso em cozinha industrial. Indicado para limpeza e alvejamento de peças, equipamentos, pisos, paredes e utensílios em geral. Indicado também para superfícies não sensíveis ao cloro. Características Físicas - Estado Físico: líquido; incolor com odor de cloro; pH: 10-13,0; Características Químicas - Ativo: Hipoclorito de sódio; Agente Alcalino: Hidróxido de sódio; Embalagem: Bombona plástica de 2 a 5 litros. Validade mínima: 6 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar, no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto.		
03	1.000	KG	DETERGENTE GERMICIDA EM PÓ. Alcalino para uso em cozinha industrial. Indicado para remoção de sujeira pesada de origem gordurosa em pisos e paredes de cozinhas, estrados, corredores e outros.		

			Características Físicas: estado físico: pó; pH 10,0 - 13,0; Características Químicas: agente alcalino; agente alvejante / sanitizante; tensoativo não iônico; agente sequestrante. Embalagem: plástica resistente de 05 a 10 Kg. Validade mínima: 12 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto.		
04	2.000	LT	DETERGENTE GERMICIDA PARA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA. Líquido e clorado para uso em cozinha industrial, na lavagem e higienização mecânica de utensílios de cozinha como: pratos, talheres, tigelas, cumbucas, etc. Produto indicado para máquinas industriais de lavar louça com dosagem automática através de dosador (a ser instalado pelo fornecedor do produto em regime de comodato). Diluição: 1,0 a 3,0 ml / litro de água. Características físicas: Estado físico: líquido; Odor: cloro; pH: 12,0-14,0. Características químicas: Agente sanitizante: hipoclorito de sódio; Agente alcalino: hidróxido de sódio. Embalagem: bombona plásticas de 2 a 5 litros. Validade mínima: 12 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar, no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto.		
05	1.000	LT	DETERGENTE NEUTRO. Líquido e concentrado para uso em cozinha industrial. Indicado para lavagem manual de louças sem agredir as mãos. Diluição: de 1:200 a 1:100 em água. Características Físicas: Estado físico: líquido; pH: 6,0 - 8,0. Sem fragrância. Características Químicas: Tensoativo aniônico: dodecilbenzenosulfonato de sódio. Embalagem: bombona plástica resistente de 2 a 5 litros. Validade mínima: 12 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto.		
06	300	UN	SABONETE LÍQUIDO ANTISSÉPTICO - SACHE / BAG. De uso profissional para higiene das mãos. Características Físicas - Estado Físico: líquido viscoso; pH: 5,0 - 9,0. Sem fragrância. Características Químicas: à base de ácidos graxos de côco. Embalagem: SACHE / BAG plástica de 0,750ml a 1 litro. Validade mínima: 12 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar, no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto. Observação: as saboneteiras deverão ser fornecidas em comodato pelo fornecedor do produto, aproximadamente 70 unidades, conforme a necessidade do Setor.		
07	400	LT	SABONETE LÍQUIDO ANTISSÉPTICO. De uso profissional para higiene das mãos. Características Físicas - Estado Físico: líquido viscoso; pH: 5,0 - 9,0. Sem fragrância. Características Químicas: à base de		

			ácidos graxos de côco. Embalagem: Bombona plástica de 2 a 5 litros. Validade mínima: 12 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar, no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto. Observação: as saboneteiras deverão ser fornecidas em comodato pelo fornecedor do produto, conforme a necessidade do Setor.		
08	800	LT	SECANTE ABRILHANTADOR. Aditivo auxiliar para secagem de louça, para uso em cozinha industrial, especialmente formulado para dar aos utensílios um enxágue rápido, sem manchas ou estrias. Produto indicado para máquinas industriais de lavar louça com dosagem automática através de dosador (a ser instalado pelo fornecedor do produto em regime de comodato). Diluição: 0,5 a 4,0 ml/Litro de água. Características físicas: Estado físico: líquido límpido; pH: 6,0-9,0; Características químicas: Contém: Tensoativo não iônico e Agente Secante. *O produto não poderá conter surfactantes não biodegradáveis nem metais pesados ou derivados. Todos os componentes utilizados na formulação deverão ser biodegradáveis, ou seja, que possam ser neutralizados, precipitados, degradados, biodegradados e oxidados em qualquer unidade normal de tratamento de despejo. Embalagem: Bombona plástica de 2 a 5 Litros. Validade mínima: 12 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar, no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto.		

***Item para participação exclusiva de ME, EPP ou equiparada:**

09	100	LT	DESENGORDURANTE GEL. Para uso em cozinha industrial, de alto desempenho, indicado para remoção rápida de sujeiras resistentes em fogões, grelhas, exaustores, entre outros. Características Físicas: Estado Físico: líquido/gel; pH: 12,0 - 14,0; Odor: característico. Características Químicas: contém agente sequestrante e inibidores; Agente Alcalino: hidróxido de sódio. Embalagem: galão plástico resistente de 2 a 5 litros. Validade mínima: 24 meses. No ato da entrega, o produto deverá apresentar no mínimo 2/3 da sua validade total. Com Registro no Ministério da Saúde, FISPQ e Perfil do produto.		
----	-----	----	--	--	--

DATA: ____/____/____

REPRESENTANTE LEGAL:

CARGO OU FUNÇÃO:

RG E CPF:

ASSINATURA:

ANEXO III - DECLARAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2022

OBJETO: Registro de preços de produtos de limpeza profissional, para uso na Divisão de Merenda Escolar.

DADOS DA LICITANTE

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

DECLARO, sob as penas da lei, que:

a) a empresa acima identificada atende plenamente as exigências e os requisitos de habilitação constantes no instrumento convocatório deste Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Louveira.

b) a proposta apresentada está plenamente adequada às descrições constantes no Edital deste Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Louveira.

c) a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544/89.

d) a empresa acima identificada não tem qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

e) a empresa acima identificada declara para fins de habilitação e/ou contratação com a Prefeitura Municipal de Louveira, não possuir no seu quadro societário, seja na função de administrador, sócio gerente ou mero cotista sem poderes para administrar, funcionário detentor de cargo ou função pública de qualquer ente federativo.

DATA

NOME DO REPRESENTANTE:

ASSINATURA DO REPRESENTANTE:

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2022

OBJETO: Registro de preços de produtos de limpeza profissional, para uso na Divisão de Merenda Escolar.

DADOS DA LICITANTE

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

DECLARO, sob as penas da lei, que, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa acima identificada é microempresa, empresa de pequeno porte ou a elas equiparada, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista no procedimento licitatório deste Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Louveira.

DATA

NOME DO REPRESENTANTE:

ASSINATURA DO REPRESENTANTE:

ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/2022

PROCESSO Nº 289/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2022

CONTRATANTE:

DETENTORA:

Aos dias do mês de do ano de dois mil e, no Paço Municipal, o **MUNICÍPIO DE LOUVEIRA**, com sede situada na Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão, Louveira, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr., doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, com sede na, nº, bairro, cidade de, Estado de, CEP, telefone, por seu representante legal, Sr., portador do CPF nº, vencedora e adjudicatária do Pregão supra referido, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, resolvem firmar o presente instrumento, em conformidade com o ajustado a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta Ata o Registro de preços de produtos de limpeza profissional, para uso na Divisão de Merenda Escolar.

2. DOS PREÇOS

2.1. Pelo fornecimento dos produtos, objeto da presente Ata, consideram-se registrados os seguintes preços:

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO

2.2. Os preços a serem pagos à **DETENTORA** serão os vigentes na data da ordem de compra, independentemente da data da entrega.

2.3. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preço.

3. DO REAJUSTE DE PREÇO

3.1. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, excetuando-se a situação descrita no artigo 65, II "d" da Lei 8.666/93 e alterações e o art. 11 do Decreto Municipal nº 3.016/06.

4. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

4.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

5. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. O objeto desta Ata deverá ser entregue, após o recebimento da ordem de compra, em total conformidade com as especificações constantes no Anexo - Termo de Referência do edital que precedeu essa contratação.

5.2. Por ocasião de cada fornecimento, a **DETENTORA** deverá observar rigorosamente as especificações técnicas dos produtos, que deverão ser entregues em total acordo com as especificações do solicitado, sendo vedada a substituição por outro qualquer.

5.3. As ordens de compras serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da **DETENTORA**, inclusive correio eletrônico.

5.4. A obrigação de fornecimento apenas estará caracterizada após o recebimento pela **DETENTORA** da ordem de compra emitida pela divisão competente do **CONTRATANTE**.

5.5. A **DETENTORA** estará obrigada a atender a todas as ordens de compra expedidas durante a vigência da presente Ata de registro de preço.

5.5.1. Havendo mais de uma empresa registrada na Ata de registro de preços e, a primeira colocada não podendo atender à ordem de compra do **CONTRATANTE**, este solicitará da segunda colocada, e assim por diante, até obtenção do item solicitado.

5.6. A **DETENTORA** responsabilizar-se-á por todos os prejuízos que porventura ocasione ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, em razão dos fornecimentos decorrentes da presente Ata.

5.7. A **DETENTORA** deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu a celebração da presente Ata de registro de preço.

6. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. O objeto da presente Ata será recebido provisoriamente no ato da entrega, acompanhada da respectiva nota fiscal, na qual deverá constar o número da ordem de compra.

6.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o **CONTRATANTE** poderá:

6.2.1. Se disser respeito à especificação/marca do produto declinado na proposta comercial, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.2.2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.2.3. Na hipótese de substituição ou complementação, a **DETENTORA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação do **CONTRATANTE**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

6.2.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de até cinco dias corridos após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo.

7. DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal e expedição do Termo de Recebimento Definitivo pela Divisão competente.

7.1.1.A DETENTORA deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica - **NF-e** em conformidade com o estabelecido pela legislação vigente.

7.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à **DETENTORA** e o prazo para pagamento fluirá após a data de sua reapresentação válida.

7.3. Nos termos do artigo 55, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/1993, na hipótese de não se dar remuneração da **DETENTORA** no prazo previsto em edital e contrato, poderá ocorrer atualização pelo índice IPCA/IBGE.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes desta Ata correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s), consignada(s) no orçamento vigente, e das demais para exercícios futuros:

602 - 01 - 010908.1236100402.063 - 3.3.90.30.00
603 - 05 - 010908.1236100402.063 - 3.3.90.30.00
662 - 01 - 010909.1236500392.063 - 3.3.90.30.00
663 - 05 - 010909.1236500392.063 - 3.3.90.30.00
694 - 01 - 010910.1236500392.082 - 3.3.90.30.00
695 - 05 - 010910.1236500392.082 - 3.3.90.30.00
722 - 01 - 010911.1230600482.083 - 3.3.90.30.00

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Nos termos dos Decretos Municipais nº 3.678/2011 e nº 3.982/2013 e, subsidiariamente, nos termos das Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e alterações, poderão ser aplicadas multas, advertências, rescisão contratual/Ata, suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Municipal e/ou declaração de inidoneidade, assim como a sanção prevista no artigo 7º da Lei nº 10.520/02, as quais são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

9.2. Os procedimentos relativos a apuração e penalização dos inadimplementos das obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do **CONTRATANTE** e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, respeitado o contraditório e ampla defesa.

10. DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA

10.1. A presente Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada pelo **CONTRATANTE**, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a **DETENTORA**:

10.1.1. Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie.

10.1.2. Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior aos praticados no mercado.

10.2. Sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente Ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público.

10.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses previstas nos itens anteriores será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento.

10.4. Esta Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas.

11. DAS CONDIÇÕES GERAIS

11.1. Fica ajustado, ainda, que se considera parte integrante da presente Ata, como se nela estivessem transcritos:

11.1.1. Edital do Pregão Eletrônico nº 035/2022 e Anexos.

11.1.2. A proposta apresentada pela **DETENTORA** e demais documentos.

11.2. Aplicam-se às omissões desta Ata as disposições da Lei Federal 8.666/93 e alterações e disposições regulamentares.

11.3. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Louveira/SP.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma que lido e achado conforme pelas partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Louveira, ____ de _____ de 2022.

PARTES e TESTEMUNHAS